

THÔNG BÁO
Ý kiến kết luận của đồng chí Hiệu trưởng
tại Hội nghị giao ban tháng 11 năm 2021

Chiều ngày 02 tháng 11 năm 2021, Ban Giám hiệu tổ chức họp giao ban với trường khoa, phòng và trưởng các tổ chức đoàn thể nhà trường nhằm đánh giá tình hình nhiệm vụ 10 và triển khai nhiệm vụ tháng 11 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo đánh giá và các ý kiến tham gia, đồng chí Hiệu trưởng đã kết luận như sau:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2021:

Trong tháng 10 tình hình dịch bệnh Covid - 19 trên địa bàn tỉnh cơ bản được kiểm soát, các lớp của trường đi học trở lại, cán bộ, giảng viên, học viên thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch nên các lớp được diễn ra an toàn. Tháng 10, với sự quyết tâm cao của tập thể nhà trường phấn đấu từng bước hoàn thành mục tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được giao, tăng cường mở lớp và triển khai giảng dạy: Trong tháng thực hiện giảng dạy và quản lý 36 lớp, tổ chức 23 lượt xét duyệt, khai giảng, bế giảng. Mở mới và tổ chức khai giảng 10 lớp, trong đó khai giảng được 07 lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho một số tổ chức đoàn thể, chức danh (chiếm 50% kế hoạch giao cả năm). Hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn tích cực được triển khai và có hiệu quả: đề tài của khoa Nhà nước đã biên tập, biên soạn và in thành tài liệu phục vụ cho 02 lớp (Lớp chuyên viên 71 và chuyên 72); đề án "Xây dựng trường chuẩn" từng bước cụ thể hóa nội dung công việc (Hoàn thiện, tiếp thu ý kiến; dự thảo kế hoạch phân công nhiệm vụ; phối hợp các cơ quan chuyên môn xác định vị trí mới và lập dự toán đầu tư xây mới); các khoa căn cứ vào điều kiện thực tế đã triển khai thực hiện kế hoạch tổng kết thực tiễn theo 02 hướng: Đi nghiên cứu thực tế tập trung tại cơ sở (Khoa Lý luận cơ sở đi nghiên cứu tại xã Tân Việt huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương) và tự nghiên cứu, viết báo cáo chuyên đề gắn với nội dung giảng dạy (Khoa Xây dựng Đảng, Khoa Nhà nước và Pháp luật). Công tác tổ chức cán bộ, hành chính, thông tin, tư liệu luôn bám sát các văn bản chỉ đạo cấp trên để triển khai thực hiện bằng việc ban hành các văn bản được cụ thể hóa nội dung phù hợp với điều kiện của nhà trường và bảo đảm đạt hiệu quả: Xây dựng quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý thuộc nhà trường thực hiện theo Công văn 271-CV/TU ngày 21/10/2021; Kế hoạch triển khai cuộc vận động "Xây dựng phong cách cán bộ trường Đảng trung thành, sáng tạo, cống hiến vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng



lý luận chính trị"; Kế hoạch triển khai Quy định 11 - QĐ/TW ngày 19/5/2021 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn giai đoạn 2021 - 2021...

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, trong báo cáo và các ý kiến tham gia tại Hội nghị cũng nêu rõ một số khó khăn, hạn chế cần được khắc phục như: Việc làm lịch bị trùng và sửa chữa, thay đổi nhiều lần vẫn chưa xử lý dứt điểm; nộp đề thi ở một số khoa còn chậm, chưa đúng quy trình; thời gian làm bài thi giữa các khoa chưa thông nhất; nội dung báo cáo tháng của các khoa, phòng còn sơ sài, chưa bám sát các hoạt động khoa, phòng; một số công việc tiến độ thực hiện chậm như: sửa chữa hệ thống đường nước, Hệ thống điều hòa...

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2021

Trên cơ sở kết quả đạt được, những khó khăn, hạn chế cần khắc phục, để thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 11/2021, các khoa, phòng, đoàn thể cần triển khai thực hiện tốt một số công việc cụ thể sau:

Thứ nhất, Công tác phòng chống dịch Covid -19

Giao đồng chí Đặng Thị Mai - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo

Do tình hình dịch Covid - 19 đã và đang xuất hiện ca nhiễm ở một số địa phương trong tỉnh (huyện Ninh Giang; huyện Thanh Miện, huyện Tứ Kỳ, huyện Thanh Hà, huyện Bình Giang, Thành phố Chí Linh...), yêu cầu phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu bám sát tình hình diễn biến dịch bệnh thực hiện kiểm soát chặt chẽ các lớp đang học tại trường. Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh tại các huyện đang có ca mắc và lấy ý kiến của Ban chỉ đạo các lớp để xây dựng phương án giảng dạy - học tập phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương

Thứ hai, Công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Giao đồng chí Lê Xuân Huy- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học thực hiện một số nội dung sau:

+ Triển khai thực hiện giảng dạy - học tập theo kế hoạch đã đề ra

+ Tham mưu nội dung chuẩn bị cho kế hoạch mở lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung vào đầu quý I năm 2022: Làm văn bản xin chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy; chủ động liên hệ với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh để xác định rõ đối tượng tuyển sinh; xây dựng kế hoạch; triển khai kế hoạch xuống Thường trực các huyện, thị, thành phố trong tỉnh; phối hợp với lãnh đạo Tỉnh đoàn dự kiến mở 01 lớp tập trung cho đối tượng là cán bộ thuộc Tỉnh đoàn;

+ Tham mưu, thực hiện, phối hợp với các khoa sắp xếp lịch giảng dạy đảm bảo đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tế trong tháng. Cụ thể: Trong tháng 11 cho các lớp nghỉ vào 02 ngày (19.11 và 20.11) và chuyển học bù vào thời gian thích hợp;

Không sắp lịch giảng dạy vào ngày giao ban hàng tháng (trong trường hợp đặc biệt bắt buộc phải tổ chức lớp học thì sắp lịch cho các giảng viên không giữ chức vụ quản lý đi giảng); lịch giảng dạy nộp chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng theo đúng quy định; Việc thay đổi lịch so với dự kiến phải tham mưu, báo cáo rõ, cụ thể với đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách, với Ban Giám hiệu; Sắp lại lịch giảng dạy cho 02 lớp trung cấp lý luận chính trị theo chương trình mới (A201 và A202) cho phù hợp và cần phải được sự thống nhất ý kiến của Ban giám hiệu.

+ Tham mưu quy trình ra đề thi, nộp đề thi, nguyên tắc bảo mật đề thi, thống nhất chấm điểm thi tốt nghiệp, thống nhất tất cả các khoa về thời gian thi các môn học trách hiện tượng cùng số trình học mỗi khoa ra thời gian thi khác nhau. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học cần bám sát các văn bản của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đã ban hành để tham mưu thực hiện đúng quy định.

+ Rà soát toàn bộ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường trong năm qua áp vào các quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, văn bản cụ thể hóa của nhà trường đã ban hành, tổng hợp hoạt động nào đã phù hợp và hoạt động nào chưa phù hợp để tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, cụ thể hóa và thực hiện đúng quy định.

+ Tham mưu tổ chức họp Hội đồng chủ nhiệm lớp: Chuẩn bị nội dung họp; báo cáo của giáo viên chủ nhiệm lớp; báo cáo tổng hợp của phòng QLĐT và NCKH; Quy chế chủ nhiệm lớp....

+ Xây dựng Kế hoạch khai giảng lớp Cao cấp lý luận khóa 15: Căn cứ vào Kế hoạch của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy triển khai hiệu quả, kịp thời.

- **Giao đồng chí Đặng Thị Mai - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo:**

+ Tiếp tục đẩy nhanh việc mở lớp bồi dưỡng và hoàn thành chỉ tiêu bồi dưỡng được giao trong tháng 11;

+ Xây dựng chương trình bồi dưỡng năm 2022 phù hợp với từng đối tượng. Căn cứ vào kế hoạch được giao và dự kiến mở lớp chỉ đạo tham mưu xây dựng chương trình, lựa chọn chuyên đề giảng dạy tổng thể trong năm để đảm bảo tính chủ động trong thực hiện nhiệm vụ.

+ Bám sát nội dung phối hợp, hợp đồng ký giữa Nhà trường với Sở Nội vụ để tổ chức hoạt động giảng dạy và học tập 02 lớp chuyên viên (Chuyên viên 71, chuyên viên 72) theo đúng quy định.

+ Tham mưu, chỉ đạo, nghiên cứu xây dựng phương án về cơ chế khuyến khích mở lớp: cơ chế phối hợp với các đơn vị; cơ chế tài chính, thi đua khen thưởng khuyến khích cá nhân, bộ phận có công trong việc khai thác tăng nguồn thu cho nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và cử cán bộ, giảng viên tham gia lớp tập huấn về bồi dưỡng đại biểu Hội đồng nhân dân (Thành phần: Ban Giám hiệu, trưởng khoa, phòng và các đồng chí phó khoa Nhà nước và Pháp luật).

- Chỉ đạo các khoa, phòng phân công bài giảng đối với các đồng chí được luận chuyển: Đối với đ/c Nguyễn Thanh Nguyên thực hiện chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính (cũ) do khoa Lý luận cơ sở phân công, đối với chương trình mới sẽ do khoa Xây dựng Đảng phân công. Đ/c Nghiêm Thị Hà, đ/c Đặng Thị Mai, đ/c Đoàn Thị Xoa sẽ căn cứ vào nhiệm vụ, thời gian trong quyết định điều chuyển thực hiện theo công việc do đơn vị mới phân công.

+ Tiếp tục tăng cường việc thanh tra giáo dục, thanh tra đột xuất về ý thức học tập, chấp hành nội quy quy chế của học viên, tiến hành thanh tra giáo án của giảng viên về chương trình chuyển viên.

+ Chỉ đạo các khoa, phòng phối hợp tổng hợp giờ giảng năm 2021 đảm bảo thời gian, tiến độ thanh quyết toán.

Thứ ba, về công tác nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn

Giao đồng chí Lê Xuân Huy- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo:

- Tổ chức nghiệm thu đề tài cấp trường do phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì thực hiện. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học cần lưu ý phải xác định đây là đề tài của phòng và là trách nhiệm chung cả tất cả các thành viên trong phòng, không phải của riêng cá nhân, do vậy tập thể phòng cần tham gia tích cực, đóng góp ý kiến nhằm nâng cao chất lượng và đảm bảo đề tài áp dụng trực tiếp vào công việc của phòng.

- Chỉ đạo, đôn đốc các khoa, phòng đăng ký nhiệm vụ khoa học năm 2022 ở 03 cấp: Đề tài cấp khoa, đề tài cấp trường, đề tài cấp tỉnh;

- Chỉ đạo các khoa tổ chức thao giảng, dự giờ;

- Đôn đốc khoa, phòng tăng cường bài viết cho Nội san và trang thông tin điện tử nhà trường, nâng cao chất lượng bài viết. Việc đảm bảo chất lượng, thời gian đăng bài cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa lãnh đạo khoa, phòng và Ban biên tập. Đối với các khoa căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường cần nghiêm túc triển khai thực hiện phân công cán bộ, giảng viên viết bài hằng tháng, lãnh đạo khoa, phòng thẩm định nội dung bài viết trước khi gửi về Ban biên tập. Bộ phận Ban biên tập cần phân công rõ người rõ việc thực hiện thẩm định và đăng tin, kịp thời đảm bảo tính thời sự.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổng kết hoạt động NCKH và tổng kết thực tiễn.

Thứ tư, công tác Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu và hoạt động khác
Giao đồng chí Đặng Thị Mai - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo:

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tập trung một số công việc sau:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2021); xây dựng hướng dẫn tổng kết cơ quan, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng nhà trường;

+ Đôn đốc các khoa, phòng xây dựng lịch công tác tuần (bắt đầu từ tuần thứ 2 của tháng 11 năm 2021) của Ban Giám hiệu, của trường, phó khoa phòng. Lãnh đạo khoa, phòng lập lịch ghi rõ cụ thể từng đồng chí trưởng, phó khoa, phòng về thời gian giảng dạy, thời gian trực khoa, phòng và gửi về phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu (qua đồng chí Tứ) để tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu.

+ Triển khai thực hiện kế hoạch sửa chữa hệ thống nước tại khu nhà C (nhà nghỉ học viên) cần làm ngay để tránh thất thoát nước sinh hoạt, hệ thống điều hòa; mua chiếu cho phòng nghỉ của học viên.

+ Tiếp tục chuẩn bị tốt các tài liệu phục vụ các lớp bồi dưỡng ngắn ngày đảm bảo kịp thời, chất lượng.

+ Đôn đốc các khoa, phòng, cá nhân thực hiện thanh quyết toán: Thanh toán tiền đề tài khoa học, tiền đi nghiên cứu thực tế, tiền chế độ cho báo cáo viên mời, tiền đi đường, tiền chi các hoạt động chung của nhà trường...

- Chỉ đạo bộ phận tham mưu hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021;

- Công đoàn trường, chi đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch tổ chức thi nấu ăn (thể thao, văn nghệ) nhân kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021).

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 11 năm 2021, đề nghị các khoa, phòng, cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện./.

Nơi nhận:

- Vụ các trường Chính trị,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính TƯ (Trường Khôi thi đua),
- TCT tỉnh Hà Nam (Cụm Trường CTĐ số 4),
- Ban giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Vũ Xoa; Đ/c Hường (2),
- Phụ trách Website,
- Lưu VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



TS. Phạm Đức Minh