

Hải Dương, ngày 02 tháng 11 năm 2017

BÁO CÁO
TỔNG KẾT LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH
A126 - khóa 21 (tại Nam Sách)

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ đã đề ra, lớp Trung cấp LLCT-HC A126- khoá 21 do Trường chính trị tỉnh tổ chức, được khai giảng ngày 12/4/2016, tại Trung tâm bồi dưỡng chính trị Nam Sách đã hoàn thành nội dung chương trình toàn khoá học.

I - ĐẶC ĐIỂM CỦA LỚP HỌC

1. Đặc điểm chung của lớp học

- Lớp TCLLCT-HC A126 - K21 mở tại Trung tâm bồi dưỡng chính trị Huyện Nam Sách cho đối tượng là cán bộ lãnh đạo, quy hoạch lãnh đạo, dự nguồn quy hoạch lãnh đạo cấp cơ sở của huyện Nam Sách học theo hình thức vừa làm vừa học, 1 tuần học hai ngày vào thứ 6 thứ 7.

Tổng số học viên theo Quyết định mở lớp là 88 đồng chí, do tính chất công việc một đồng chí Phạm Văn Thành – Công anh huyện Nam Sách xin thôi học, đến nay lớp còn tổng số lớp học là 87 đồng chí.

Trong đó:

- Nam: 39 đ/c = 45%; Nữ: 48 đ/c = 55%
- Khối xã, thị trấn có 28 hv; Khối cơ quan có 37 hv; Khối trường học có 22 hv.
- Về độ tuổi: Cao nhất: 51 tuổi; thấp nhất: 23 tuổi.
- Về chức vụ công tác: Bí thư, chủ tịch các đoàn thể; Hiệu phó, trưởng phó các phòng ban và tương đương có 34 đồng chí = 39%
- Về trình độ: Thạc sĩ 6 hv = 7%; ĐH 66 đ/c = 76%; Cao đẳng, trung cấp 15 đ/c = 17%

2. Một số thuận lợi và khó khăn chủ yếu của lớp học

2.1 Thuận lợi

- Lớp học A126 được chuyển đến cơ sở mới xây dựng của TT BDCT huyện Nam Sách, phòng học khang trang, sạch đẹp.

- 100 % học viên của lớp có trình độ chuyên môn từ trung cấp, cao đẳng trở lên; các đồng chí đã, đang làm công tác lãnh đạo, cán bộ dự nguồn, có kinh nghiệm và bè dày công tác, có kiến thức thực tiễn, có trình độ tiếp thu kiến thức lý luận nhanh, có động cơ và phương pháp học tập, nghiên cứu tốt.

- Thời gian bố trí lớp học 2 ngày một tuần, nên học viên có điều kiện sắp xếp, bố trí công việc chuyên môn thuận lợi để tham gia đầy đủ hơn các buổi học trên lớp.

2.2. Về khó khăn:

- Lớp học theo hình thức vừa làm vừa học, vừa phải hoàn thành nhiệm vụ cơ quan, đơn vị giao cho, vừa phải đảm bảo thời gian, chất lượng học tập.

- Một số đồng chí là cán bộ lãnh đạo quản lý ở các cơ quan, đơn vị, trường học trong cùng một thời điểm phải theo học nhiều trình đào tạo bồi dưỡng khác nhau nên ít nhiều cũng ảnh hưởng tới thời gian trên lớp học.

II- THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP

1. Kết quả đạt được

1.1 Về công tác chỉ đạo, quản lý, tổ chức lớp học.

- Ngay sau công tác tuyển sinh và họp bàn thống nhất mở lớp với Thường trực huyện ủy Nam Sách, ngày 24/3/2016, BGH nhà trường đã ban hành kế hoạch số 19/ KH-TCT về khai giảng lớp TCLLCT - HC A126 tại TT BDCT Nam Sách.

- Trên cơ sở kế hoạch mở lớp, ngày 29/3/2016 Hiệu trưởng nhà trường ra một số quyết định liên quan đến mở lớp và tổ chức lớp TCLLCT - HC A126:

+ Quyết định số 76/QĐ - TCT về việc mở lớp TCLLCT - HC A126 khóa 21 (2016 - 2017) tại Trung tâm BDCT huyện Nam Sách. Lớp học theo hình thức vừa học vừa làm, thời gian học 18 tháng, khai giảng ngày 12/4/2016;

+ Quyết định số 77/QĐ TCT về việc phân công giáo viên chủ nhiệm lớp;

+ Quyết định số 78/QĐ TCT về thành lập Ban cán sự lớp gồm 4 đ/c trong đó có 01 lớp trưởng, 03 lớp phó và 4 tổ học tập.

- BGH nhà trường luôn lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ từ việc xây dựng kế hoạch, phân công bài giảng, tiết giảng, đảm bảo đúng tiến trình giảng dạy đến việc cấp phát tài liệu kịp thời phục vụ cho việc học tập của học viên thuận lợi.

- Công tác quản lý lớp đảm bảo tính khoa học và chặt chẽ, có sự phối kết hợp giữa Giáo viên chủ nhiệm lớp, đồng chủ nhiệm và các thầy, cô giáo bộ môn.

- Ngay từ ngày khai giảng, chủ nhiệm lớp đã khẩn trương, tích cực kiện toàn Ban cán sự lớp. Ban cán sự lớp có trách nhiệm cao trong việc quản lý lớp, nhiệt tình, gương mẫu trong mọi hoạt động của lớp, xây dựng tập thể lớp đoàn kết thống nhất, tập thể lớp để lại nhiều ấn tượng tốt đẹp đối với cán bộ, giảng viên nhà trường.

Thực hiện quy chế đào tạo, giữa khóa học, ngày 17/12/2016 lớp đã tiến hành sơ kết đánh giá kết quả bước đầu việc học tập và rèn luyện của học viên, phát huy những thành quả, khắc phục những khó khăn, hạn chế, xác định mục tiêu học tập và rèn luyện trong chặng đường tiếp theo.

Nhằm tăng cường công tác quản lý học viên, ngày 22/10/2016 nhà trường đã tổ chức thanh tra đột xuất lớp học, sau buổi thanh tra nhà trường đã triệu tập 25 học viên vắng mặt để tìm hiểu nguyên nhân, chấn chỉnh, nhắc nhở về ý thức học tập những đồng chí vắng mặt, đồng thời đã ra thông báo số 86 TB-TCT ngày 10/11/2016 về kết luận thanh tra đối với lớp A126 gửi về Ban chỉ đạo, TTBDCT huyện Nam Sách.

1.2. Về hoạt động giảng dạy:

- Căn cứ hợp đồng đào tạo giữa nhà trường với Huyện ủy Nam Sách, Phòng Đào tạo đã tham mưu cho BCH xây dựng lịch giảng dạy toàn khóa cho lớp TCLLCT - HC A126 với tổng nội dung chương trình Đào tạo toàn khóa bao đảm đúng 1056 tiết với 10 môn học theo quy định.

Theo đó tiến độ triển khai các phần học thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra. Cụ thể:

+ Phần 1: Những vấn đề cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh. Thời gian học từ ngày 13/5/2016 đến ngày 13/8/2016.

+ Phần 2: Những vấn đề cơ bản về Đảng Cộng sản và Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam. Thời gian học từ ngày 19/8/2016 đến ngày 17/9/2016.

+ Phần 3: Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, Nhà nước, pháp luật và Quản lý hành chính nhà nước. Thời gian học từ 23/9/2016 đến ngày 09/12/2016.

+ Phần 4: Đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội. Thời gian học từ ngày 17/12/2016 đến ngày 17/02/2017.

+ Phần 5: Kỹ năng lãnh đạo, quản lý và nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân. Thời gian học từ ngày 18/02/2017 đến ngày 13/5/2017.

+ Phần 6: Tình hình nhiệm vụ của địa phương. Thời gian học từ ngày 19/5/2017 đến ngày 12/5/2017.

- Việc triển khai thực hiện lịch giảng theo đúng kế hoạch. Cơ bản không xảy ra hiện tượng trùng lịch giảng dạy, dồn lịch v.v.v...

- Các giảng viên chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế, lên lớp đúng giờ, thực hiện đúng lịch giảng. Giảng dạy nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm với học viên, có phương pháp giảng dạy khoa học, gắn lý luận với thực tiễn, lý giải, định hướng, gợi mở nhiều vấn đề giúp học viên vận dụng vào thực tiễn trong công tác ở cơ quan, đơn vị. Giảng viên cũng đã phối hợp chặt chẽ với chủ nhiệm trong công tác quản lý học viên.

Hội đồng thi tốt nghiệp được tổ chức vào ngày 09-10/9/2017. Hội đồng đã thực hiện việc tổ chức thi tốt nghiệp nghiêm túc, theo đúng nội quy, quy chế đã đề ra. Việc viết tiểu luận cuối khóa thực hiện theo quy định, nội dung đề tài đăng ký được HĐKH phê duyệt sát với vị trí việc làm của từng học viên, giảng viên hướng dẫn viết tiểu luận tận tình, trách nhiệm.

1.3 Về học tập và rèn luyện của học viên

- Lớp đã tiến hành 10 lần thi, 02 lần đi nghiên cứu thực tế. Kết thúc các môn học, phần học lớp A126 có 18 học viên viết tiểu luận cuối khóa, 69 học viên thi tốt nghiệp. Trong số 69 học viên thi tốt nghiệp có 1 học viên vì lý do sức khỏe đã có đơn xin thi tốt nghiệp sau.

- Phần lớn học viên chấp hành tốt nội quy quy chế đào tạo, có ý thức kỷ luật tốt, đi học đều, đúng giờ, có tinh thần tự giác cao trong học tập, chấp hành tốt nội quy đề ra. Việc tự quản của học viên khá tốt, Ban cán sự lớp đã phát huy vai trò trong việc quản lý sĩ số của các tổ và lớp học.

- Trong các giờ học, buổi học, nhìn chung học viên chú ý nghe giảng, ghi chép bài đầy đủ, có tinh thần tự giác cao, nghiên cứu bài và thảo luận sôi nổi, tham gia đầy đủ các buổi thi nghiêm túc, các bài thi đều đạt yêu cầu trên, không có bài thi nào không đạt yêu cầu phải thi lại.

- Việc đi nghiên cứu thực tế của học viên thực hiện nghiêm túc, tổ chức làm hai đợt.

+ Đợt một, vào ngày 10/12/2016 học viên tự nghiên cứu theo chủ đề đăng ký tại cơ quan, đơn vị và viết thu hoạch. Kết quả 100% học viên đã nghiên cứu và viết thu hoạch đạt yêu cầu.

+ Đợt hai, căn cứ Quyết định số 83 ngày 22/3/2017 QĐ-TCT của Hiệu trưởng TCT Hải Dương về việc cử cán bộ đi nghiên cứu thực tế. Lớp đã tổ chức đi nghiên cứu thực tế vào ngày 28/3/2017, thăm Nhà làm việc Quốc Hội, một công trình công sở đầu tiên có quy mô lớn nhất từ khi thống nhất đất nước, có tính mỹ thuật công nghệ hiện đại. Chuyến đi thực sự đã mang lại nhiều ý nghĩa; gắn kết giữa lý luận với thực tiễn; tăng cường hiểu biết về chính trị, kinh tế, văn hóa tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa thầy trò và các học viên với nhau.

1.4. Kết quả xếp loại học tập toàn khóa của học viên

- Kết quả học tập của lớp khá cao: 78 đồng chí đạt loại khá, giỏi. Trong đó:

- + Đạt loại giỏi 18 đ/c = 21%;
- + Đạt loại khá 60 đ/c = 69.7%.
- + Đạt loại TB 8 đ/c = 9%
- + 1 đồng chí vì lý do sức khỏe chưa thi tốt nghiệp.

- Trên cơ sở báo cáo tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện của học viên, đề nghị Hội đồng xét duyệt tốt nghiệp công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho 86 học viên TC LLCT - HC A126.

- Căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của học viên, đề nghị Hội đồng xét duyệt tốt nghiệp tặng giấy khen cho 8 học viên có thành tích tiêu biểu trong học tập và rèn luyện. 8 đ/c có ý thức rèn luyện tốt được Ban chỉ đạo lớp học biểu dương.

2. Một số hạn chế:

- Một số học viên chấp hành nội quy, quy chế học viên chưa nghiêm túc, còn có trường hợp nghỉ học không xin phép, một số học viên thường đi muộn; một số ít học viên không ghi bài, chưa thật sự hăng hái tham gia phát biểu ý kiến..

- Một số tiết giảng chưa áp dụng nhiều phương pháp giảng dạy tích cực nên chưa lôi cuốn được học viên.

3. Nguyên nhân

3.1. Nguyên nhân của những kết quả đạt được:

- Lớp học nhận được sự lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ của BGH nhà trường, Ban chỉ đạo lớp học từ việc xây dựng kế hoạch mở lớp đến việc tổ chức chiêu sinh, phân công theo dõi, chỉ đạo, quản lý lớp.

Ban chỉ đạo đã có buổi làm việc riêng với lớp để theo dõi nắm bắt tình hình học tập của lớp thông qua kênh đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo TTBDCT, giáo viên chủ nhiệm, đồng chủ nhiệm và các học viên. Đồng viên khích lệ tình thần học tập và rèn luyện của các thành viên trong lớp, đồng thời phê bình nhắc nhở những yếu điểm của mỗi cá nhân trong ý thức học tập, chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường và của lớp học.

- Sự tạo điều kiện tốt nhất về cơ sở vật chất và tinh thần trách nhiệm của Trung tâm BDCT huyện, sự phối hợp đồng bộ giữa chủ nhiệm và đồng chủ nhiệm lớp trong việc tổ chức và quản lý lớp học.

- Đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy phần lớn có kinh nghiệm, nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm. Nhiều bài giảng có thông tin mới, phương pháp truyền đạt dễ hiểu, làm cho học viên hứng thú, tích cực học tập.

- Ban cán sự lớp có trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ với chủ nhiệm và đồng chủ nhiệm trong tổ chức lớp học. Đặc biệt là các đồng chí: Bùi Đình Nhưuong, Nguyễn Văn Xuyên, Nguyễn Đức Hiếu, Phạm Văn Kiên, Trần Tiến Phuong, Đồng Thị Thảo..... Các đồng chí đã rất nhiệt tình trách nhiệm, gương mẫu vì phong trào của lớp, là cầu nối giữa học viên - chủ nhiệm và nhà trường, góp phần xây dựng một tập thể lớp đoàn kết, thống nhất.

Bên cạnh đó, các đồng chí học viên cũng đã xác định đúng mục đích, động cơ, thái độ trách nhiệm trong học tập, khắc phục mọi khó khăn, sắp xếp công việc hợp lý, thực hiện tốt nội quy, quy chế học tập. Một số đ/c là nhân tố tích cực trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, phong trào của lớp như đ/c Đồng Thị Thảo, Nguyễn Thị Thom, Bùi Hồng Hải, Truong Thị Nga... ý thức tự giác, gương mẫu và tính kỷ luật cao của các đ/c đã làm nên kết quả cao trong học tập và đóng góp rất lớn vào thành công của khoá học.

- Phần lớn các đồng chí học viên cũng đã xác định đúng mục đích, động cơ học tập, khắc phục mọi khó khăn, sắp xếp công việc hợp lý góp phần rất lớn vào kết quả học tập và rèn luyện của lớp A126.

3.2 Nguyên nhân của những hạn chế:

- Do tính đặc thù công việc, lãnh đạo một số đơn vị cơ sở vẫn chưa dành thời gian thỏa đáng cho cán bộ đi học, còn bố trí công việc cho cán bộ trong thời gian được cử đi học.

- Ý thức và động cơ học tập của một vài học viên chưa thật cao, chấp hành nội quy, quy chế chưa thật tốt cũng đã ảnh hưởng đến phong trào chung của lớp.

Đánh giá chung, mặc dù còn có những hạn chế, khuyết điểm nhất định, nhưng với tinh thần trách nhiệm cao, lớp TCLLCT - HC A126 đã hoàn thành chương trình đào tạo đã đề ra.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Trên cơ sở kết quả đào tạo lớp Trung cấp LLCTHC A126, để tiếp tục thực hiện phối hợp đào tạo TCLLCT - HC các lớp tiếp theo được tốt hơn, xin kiến nghị, đề xuất với Nhà trường, Huyện ủy Nam Sách một số vấn đề sau:

1. Đối với nhà trường:

- Tiếp tục tăng cường sự phối hợp với Huyện ủy Nam Sách và các đơn vị cử học viên đi học như: làm công văn đề nghị các đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ tạo điều kiện thời gian, công việc để học viên có thể tham gia đầy đủ các buổi học trên lớp; kết thúc khóa học thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học viên cho đơn vị quản lý biết để sử dụng cán bộ sau đào tạo.

- Đẩy mạnh thanh tra giáo dục, kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong quá trình thực hiện nội quy, quy chế học tập.

- Đề nghị giảng viên áp dụng nhiều hơn nữa các phương pháp dạy học tích cực, theo hướng biến quá trình học tập thành quá trình tự học, tự nghiên cứu, với ý thức chủ động, tự giác của mỗi học viên, theo sự gợi mở, định hướng của giảng viên.

2. Đối với Huyện ủy Nam Sách

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tạo mọi điều kiện cho cán bộ được cử đi học có thời gian tham gia học tập đầy đủ. Bố trí công việc hợp lý cho cán bộ được cử đi học vào những ngày học tập.

- Cân coi kết quả học tập, rèn luyện là một căn cứ quan trọng để bố trí, sử dụng cán bộ sau đào tạo cho phù hợp. Thông qua đó để tạo động lực cho cán bộ có ý thức và động cơ học tập và rèn luyện đúng đắn.

- Phối hợp chặt chẽ với BGH nhà trường trong công tác quản lý học viên, kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi học: Có kế hoạch, bố trí công việc hợp lý để cán bộ yên tâm học tập. Tạo điều kiện hỗ trợ tài chính cho cán bộ đi học. Kiểm tra đôn đốc thường xuyên việc học tập của học viên. Nắm bắt kết quả học tập, rèn luyện của cán bộ được cử đi học để đưa vào bình xét thi đua hàng năm.

CHỦ NHIỆM LỚP

Nguyễn Thị Kim Hoa