

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(tại Hội nghị giao ban tháng 6 năm 2023)

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2023, sáng ngày 01/6/2023, Ban giám hiệu tổ chức Hội nghị giao ban tháng 6/2023. Sau khi nghe Dự thảo báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5/2023, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2023 và các ý kiến thảo luận. Đồng chí Hiệu trưởng kết luận và triển khai một số công việc trọng tâm trong tháng 6/2023 như sau:

1. Một số vấn đề chung

- Các khoa, phòng tiếp tục triển khai đảm bảo nội dung, tiến độ, chất lượng các kế hoạch như: kế hoạch thi chính luận năm 2023; kế hoạch thao giảng, hội giảng; kế hoạch nghiên cứu khoa học và hội thảo khoa học; kế hoạch nghiên cứu thực tế.

- Trưởng các khoa, phòng đôn đốc, giao nhiệm vụ viết bài nghiên cứu đăng Website, Nội san,... và có trách nhiệm thẩm định các bài viết, bài nghiên cứu, đảm bảo chất lượng trước khi gửi bộ phận nghiệp vụ.

- Trưởng các tiểu ban tích cực đôn đốc, nắm bắt tiến độ triển khai các công việc cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống (nhất là tiểu ban Nội dung, tuyên truyền với nhiều công việc quan trọng cần tập trung chuẩn bị: ký hợp đồng và xúc tiến thực hiện phóng sự; chuẩn bị các báo cáo, bài phát biểu; cuốn nội san; sưu tầm tư liệu, hiện vật...); Thường xuyên báo cáo tiến độ, những khó khăn vướng mắc với Ban chỉ đạo để kịp thời có hướng xử trí.

- Các cá nhân được giao viết bài, viết bản thảo và giữ mối liên hệ với người viết bài đăng Nội san số đặc biệt (số 78) chào mừng 60 năm Ngày truyền thống của Trường: *gửi bản cứng và bản mềm (file word) về bộ phận nghiệp vụ trước ngày 20/6/2023.*

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Tiếp tục thực hiện theo lịch đào tạo, bồi dưỡng trong tháng đã xây dựng. Tổ chức duyệt mở lớp, duyệt điều kiện thi và chấm thi, thi hết môn, thi tốt



nghiệp, duyệt tốt nghiệp, bế giảng các lớp theo Chương trình công tác tháng 6/2023.

- Yêu cầu giảng viên được giao giảng bài các lớp bồi dưỡng nộp giáo án, tài liệu bồi dưỡng đúng thời gian quy định và đảm bảo chất lượng.

- Nghiêm túc yêu cầu các Khoa chuyên đề thi hết môn và tốt nghiệp kèm đáp án đúng thời gian quy định của Quy chế đào tạo TCELLCT và đảm bảo chất lượng (đúng nội dung, vừa sức...).

- Tiếp tục nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển sinh lớp Trung cấp LLCT, lập danh sách và chuẩn bị các văn bản để tổ chức Hội nghị xét tuyển sinh 3 lớp trung cấp LLCT (Mở tại trường).

2.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế

- Bám sát yêu cầu về tiến độ, chất lượng để thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu của đề tài cấp tỉnh năm 2023; tiếp tục tiếp thu, hoàn thiện các thuyết minh đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp tỉnh năm 2024.

- Đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện bộ câu hỏi và đáp án những nội dung cơ bản trong chương trình TCELLCT đảm bảo chất lượng để phát hành tài liệu nhân dịp kỷ niệm 60 năm truyền thống nhà trường.

- Đôn đốc các giảng viên viết bài tham gia cuộc thi chính luận, đảm bảo thời gian, chất lượng bài viết.

2.3. Hoạt động Hội giảng cấp trường

- Trường các khoa xây dựng câu hỏi, đáp án phần thi viết gửi Ban tổ chức Hội thi trước ngày 10/6/2023.

- Các khoa chọn, cử giảng viên tham gia Hội giảng theo kế hoạch. Phần thi viết và bốc thăm phần thi giảng (sáng 13/6/2023 - thứ 3), tổ chức phần thi giảng (ngày 14/6/2023 - thứ 4).

- Phòng TC, HC, TT, TL chuẩn bị điều kiện về khánh tiết, hội trường và thiết bị phục vụ giảng dạy; Phòng QLĐT& NCKH chuẩn bị đầy đủ các thủ tục, hồ sơ liên quan tới nội dung của Hội giảng.

2.4. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Công tác tổ chức, hành chính: Tiếp tục thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến chế độ chính sách của cán bộ, viên chức, người lao động. Xây dựng kế hoạch sơ kết 6 tháng đầu năm cho các khoa, phòng. Thực hiện các kiến nghị của Đoàn kiểm tra phòng cháy chữa cháy Công an tỉnh. Tham mưu và triển khai nội dung về tuyên truyền các khẩu hiệu, Pano, áp phích về nội dung kỷ niệm 60 năm và xây dựng trường chuẩn. Đảm bảo vệ sinh các khu nhà vệ sinh, lớp học, nhà nghỉ và khuôn viên trường.

- *Công tác thông tin, tư liệu:* Duy trì cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử; nhận tin, bài Nội san số 78; các cá nhân được giao viết bài, giao phụ trách liên hệ viết và liên hệ lấy bài viết theo kế hoạch, đảm bảo tiến độ đề ra.

- *Công tác quản lý tài chính, tài sản:* Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động của của nhà trường. Tiếp tục thanh quyết toán các khoản theo quy định. Xây dựng kế hoạch và thực hiện thanh lý tài sản hư hỏng. Rà soát trang thiết bị, thay thế, bổ sung đảm bảo hoạt động chung của trường.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 6/2023, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc phụ trách chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Học viện Chính trị QGHCM (qua Vụ các TCT),
- Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh,
- Ban giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyển, Vũ Xoa, Quỳnh (HC),
- Phụ trách Website,
- Lưu VT.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



TS. Phạm Đức Minh

