

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH HẢI DƯƠNG  
KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT

LỊCH GIANG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp: Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính khóa K38

Thời gian: Học 2 tuần/tháng

Địa điểm: Tại Trường Chính trị tỉnh Hải Dương

Thứ	Ngày Tháng	Sáng			Chiều			Tổng số tiết
		Nội dung học tập	Số tiết	Giảng viên	Nội dung học tập	Số tiết	Giảng viên	
Hai	29/5	Khai giảng			Lãnh đạo Trường + Sở Nội vụ + Phòng QLĐT&NC'KH			
Ba	30/5	Chuyên đề 1: Xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền XHCN Việt Nam	04	Đ/c L.Quyên	Chuyên đề 1: Xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền XHCN Việt Nam (Tiếp)	04	Đ/c L.Quyên	08
Tư	31/5	Chuyên đề 2: Pháp luật trong hành chính nhà nước	04	Đ/c Liên	Chuyên đề 2: Pháp luật trong hành chính nhà nước (Tiếp)	04	Đ/c Liên	08
Năm	01/6	Chuyên đề 3: Quản lý công trong xu thế phát triển	04	Đ/c Minh	Chuyên đề 3: Quản lý công trong xu thế phát triển (Tiếp)	04	Đ/c Minh	08
Sáu	02/6	Chuyên đề 4: Tổng quan về chính sách công	04	Đ/c B. Thủy	Chuyên đề 4: Tổng quan về chính sách công (Tiếp)	04	Đ/c B. Thủy	08
Hai	05/6	Chuyên đề 5: Tổng quan về phát triển bền vững	04	Đ/c Tứ	Chuyên đề 5: Tổng quan về phát triển bền vững (Tiếp)	04	Đ/c Tứ	08
Ba	06/6	Chuyên đề 6: Quản lý nhà nước về kinh tế trong nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa	04	Đ/c Mai khoa LLCS	Chuyên đề 6: Quản lý nhà nước về kinh tế trong nền kinh tế thị trường định hướng XHCN (Tiếp)	04	Đ/c Mai Khoa LLCS	08
Tư	07/6	Chuyên đề 7: Quản lý nhà nước về các lĩnh vực xã hội	04	Đ/c Cương	Chuyên đề 7: Quản lý nhà nước về các lĩnh vực xã hội (Tiếp)	04	Đ/c Cương	08
Năm	08/6	Chuyên đề 8: Quản lý nhà nước về cung ứng dịch vụ công	04	Đ/c Minh	Chuyên đề 8: Quản lý nhà nước về cung ứng dịch vụ công (Tiếp)	04	Đ/c Minh	08
Sáu	09/6	Chuyên đề 9: Quản lý nguồn nhân lực trong khu vực công	04	Đ/c Xuân Khoa NN	Chuyên đề 9: Quản lý nguồn nhân lực trong khu vực công (Tiếp)	04	Đ/c Xuân Khoa NN	08
Ba	01/8	Chuyên đề 10: Quyết định hành chính nhà nước	04	Đ/c Thanh Khoa NN	Chuyên đề 10: Quyết định hành chính nhà nước (Tiếp)	04	Đ/c Thanh Khoa NN	08
Tư	02/8	Chuyên đề 11: Chính phủ điện tử và chính phủ số	04	Đ/c Công	Chuyên đề 11: Chính phủ điện tử và chính phủ số (Tiếp)	04	Đ/c Công	08



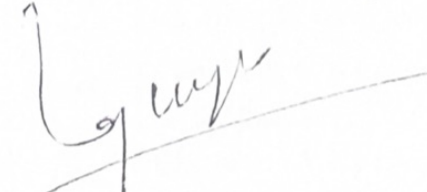


Thứ	Ngày Tháng	Sáng			Chiều			Tổng số tiết
		Nội dung học tập	Số tiết	Giảng viên	Nội dung học tập	Số tiết	Giảng viên	
Năm	03/8	Chuyên đề 12: Phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong quản lý nhà nước	04	Đ/c Lê Thủy	Chuyên đề 12: Phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong quản lý nhà nước (Tiếp)	04	Đ/c Lê Thủy	08
CN	06/8	Báo cáo: Kinh nghiệm tham mưu chính sách	04	Đ/c Thanh Khoa NN	Báo cáo về hiện đại hóa QLNN ở địa phương	04	Đ/c Trà	08
Hai	07/8	Báo cáo về đầu tư công ở địa phương	04	Đ/c Thiên	Chuyên đề 1: Kỹ năng phân tích công việc	04	Đ/c Lan	08
Ba	08/8	Chuyên đề 1: Kỹ năng phân tích công việc (Tiếp)	04	Đ/c Lan	Kỹ năng phân tích công việc (Tiếp)	04	Đ/c Lan	08
Tư	09/8	Chuyên đề 2: Kỹ năng lập và thực hiện kế hoạch công việc	04	Đ/c Thảo	Chuyên đề 2: Kỹ năng lập và thực hiện kế hoạch công việc (Tiếp)	04	Đ/c Thảo	08
Năm	10/8	Chuyên đề 2: Kỹ năng lập và thực hiện kế hoạch công việc (Tiếp)	04	Đ/c Thảo	Kiểm tra trắc nghiệm lần 1	02	PDT + Khoa NN&PL	06
Sáu	11/8	Chuyên đề 3: Kỹ năng phối hợp và thuyết phục trong hoạt động công vụ	04	Đ/c Hương	Chuyên đề 3: Kỹ năng phối hợp và thuyết phục trong hoạt động công vụ (Tiếp)	04	Đ/c Hương	08
Ba	05/9	Chuyên đề 3: Kỹ năng phối hợp và thuyết phục trong hoạt động công vụ (Tiếp)	04	Đ/c Hương	Chuyên đề 4: Kỹ năng làm việc trong môi trường đa văn hóa	04	Đ/c Thiên	08
Tư	06/9	Chuyên đề 4: Kỹ năng làm việc trong môi trường đa văn hóa (Tiếp)	04	Đ/c Thiên	Chuyên đề 4: Kỹ năng làm việc trong môi trường đa văn hóa (Tiếp)	04	Đ/c Thiên	08
Năm	07/9	Chuyên đề 5: Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	04	Đ/c L.Quyên	Chuyên đề 5: Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (Tiếp)	04	Đ/c L.Quyên	08
Sáu	08/9	Chuyên đề 5: Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (Tiếp)	04	Đ/c L.Quyên	Chuyên đề 6: Kỹ năng theo dõi, kiểm tra ngành, lĩnh vực quản lý	04	Đ/c P.Quyên	08
Hai	11/9	Chuyên đề 6: Kỹ năng theo dõi, kiểm tra ngành, lĩnh vực quản lý (Tiếp)	04	Đ/c P.Quyên	Chuyên đề 6: Kỹ năng theo dõi, kiểm tra ngành, lĩnh vực quản lý (tiếp)	04	Đ/c P.Quyên	08
Ba	12/9	Chuyên đề 7: Kỹ năng quản lý thông tin và bảo đảm an toàn thông tin trong QLNN	04	Đ/c Hương	Chuyên đề 7: Kỹ năng quản lý thông tin và bảo đảm an toàn thông tin trong QLNN (Tiếp)	04	Đ/c Hương	08

Thứ	Ngày Tháng	Sáng			Chiều			Tổng số tiết
		Nội dung học tập	Số tiết	Giảng viên	Nội dung học tập	Số tiết	Giảng viên	
Tư	13/9	Chuyên đề 7: Kỹ năng quản lý thông tin và bảo đảm an toàn thông tin trong QLNN (Tiếp)	04	Đ/c Hương	Chuyên đề 8: Kỹ năng xây dựng báo cáo tổng hợp	04	Đ/c Phụng	08
Năm	14/9	Chuyên đề 8: Kỹ năng xây dựng báo cáo tổng hợp (Tiếp)	04	Đ/c Phụng	Chuyên đề 8: Kỹ năng xây dựng báo cáo tổng hợp (Tiếp)	04	Đ/c Phụng	08
Sáu	15/9	Báo cáo kinh nghiệm tham mưu xử lý vi phạm hành chính .	04	Đ/c Thắng	Báo cáo về tình hình dân số và phát triển	04	Đ/c Xuân	08
Hai	18/9	Báo cáo về kinh nghiệm tham mưu ứng phó với các vấn đề an ninh phi truyền thống	04	GV Mời	Báo cáo về kinh nghiệm tham mưu ứng phó với các vấn đề an ninh phi truyền thống	04	GV Mời	08
Ba	19/9	Kiểm tra trắc nghiệm lần 2	02	PĐT +Khoa NN&PL	Đi thực tế	04	GVCN + Lớp	06
Tư	20/9	Đi thực tế	04	GVCN + Lớp	Đi thực tế	04	GVCN + Lớp	08
Hai	25/9	<b>Học viên nộp tiểu luận cuối khóa về phòng QLĐT&amp;NCKH</b>						08
Ba	10/10	<i>Dự kiến bế giảng, học viên nhận chứng chỉ</i>						

Ghi chú: Lịch này thay thế lịch kỳ ngày 01 tháng 8 năm 2023

TRƯỜNG KHOA  
NHÀ NƯỚC & PHÁP LUẬT



TS. Lương Thị Quyên

TRƯỜNG PHÒNG  
QLĐT & NCKH



ThS. Lê Văn Thủy

Ngày 28 tháng 8 năm 2023

K/T HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG HIỆU TRƯỞNG



ThS. Đặng Thị Mai



TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH HẢI DƯƠNG  
KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT

\*

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp: Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương khóa 14

Thời gian học: Tháng 9/2023

Địa điểm: Học online

Thứ	Ngày, tháng	Sáng			Chiều			Tổng số tiết
		Tên bài, nội dung học tập	Số tiết	Giảng viên	Nội dung học tập	Số tiết	Giảng viên	
Tư	30/8	8h: Khai giảng (Hội trường 501, nhà A)						
		<b>PHẦN KIẾN THỨC CHUNG:</b>						
Tư	6/9	Chuyên đề 1: Tổng quan về lãnh đạo, quản lý cấp phòng	04	Đ/c L.Quyên	Chuyên đề 1: Tổng quan về lãnh đạo, quản lý cấp phòng	04	Đ/c L.Quyên	08
Năm	7/9	Chuyên đề 2: Văn hóa lãnh đạo, quản lý	04	Đ/c Mai LL	Chuyên đề 2: Văn hóa lãnh đạo, quản lý	04	Đ/c Mai LL	08
		<b>PHẦN KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ:</b>						
Sáu	8/9	Chuyên đề 1: Kỹ năng tham mưu của lãnh đạo, quản lý cấp phòng	04	Đ/c Thiên	Chuyên đề 1: Kỹ năng tham mưu của lãnh đạo, quản lý cấp phòng	04	Đ/c Thiên	08
Hai	11/9	Chuyên đề 2: Kỹ năng lập và tổ chức thực hiện kế hoạch của cấp phòng	04	Đ/c Lê Thủy	Chuyên đề 2: Kỹ năng lập và tổ chức thực hiện kế hoạch của cấp phòng	04	Đ/c Lê Thủy	08
Ba	12/9	Chuyên đề 4: Kỹ năng áp dụng pháp luật	04	Đ/c Thanh	Chuyên đề 4: Kỹ năng áp dụng pháp luật	04	Đ/c Thanh	08
Tư	13/9	Chuyên đề 3: Kỹ năng phân công, kiểm tra, giám sát công việc	04	Đ/c Thảo	Chuyên đề 3: Kỹ năng phân công, kiểm tra, giám sát công việc	04	Đ/c Thảo	08
Năm	14/9	Chuyên đề 6: Kỹ năng đánh giá thực thi công vụ	04	Đ/c Minh	Chuyên đề 6: Kỹ năng đánh giá thực thi công vụ	04	Đ/c Minh	08
Sáu	15/9	Chuyên đề 5: Kỹ năng tổ chức, điều hành họp	04	Đ/c Hương	Chuyên đề 5: Kỹ năng tổ chức, điều hành họp	04	Đ/c Hương	08
		<b>PHẦN BÁO CÁO:</b>						
Hai	18/9	Chuyên đề báo cáo về cải cách hành chính nhà nước ở địa phương và những vấn đề đặt ra đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng	04	Đ/c Xuân	Chuyên đề báo cáo về tác động của cách mạng công nghiệp lần thứ tư đến LĐ, QL cấp phòng	04	Đ/c Minh	08

Thứ	Ngày, tháng	Sáng			Chiều			Tổng số tiết
		Tên bài, nội dung học tập	Số tiết	Giảng viên	Nội dung học tập	Số tiết	Giảng viên	
Ba	19/9	Đi thực tế	03	CNL	Đi thực tế	03	CNL	05
Tư	20/9	Kiểm tra trắc nghiệm (trực tiếp tại Hội trường)	02	PDT & Khoa NN&PL	Học viên nghỉ			
Sáu	29/9	<i>Dự kiến bế giảng, học viên nhận chứng chỉ</i>						

*Ghi chú:* Lịch này thay thế lịch ký ngày 25/8/2023

TRƯỞNG KHOA  
NHÀ NƯỚC & PHÁP LUẬT

TS. Lương Thị Quyên

TRƯỞNG PHÒNG  
QLĐT & NCKH

ThS. Lê Văn Thủy

Ngày 28 tháng 8 năm 2023



ThS. Đặng Thị Mai