

Độc Quyền

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Dương, ngày 05 tháng 12 năm 2023

Số 72 -TB/TCT

**THÔNG BÁO**  
**KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
**(tại Hội nghị giao ban tháng 12 năm 2023)**

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2023, chiều ngày 01/12/2023, Ban Giám hiệu tổ chức Hội nghị giao ban tháng 12/2023 với thành phần là các đồng chí trong Đảng ủy, Ban Giám hiệu và trưởng, phó khoa phòng và đoàn thể. Sau khi nghe Dự thảo báo cáo và ý kiến thảo luận tại Hội nghị. Đồng chí Hiệu trưởng kết luận và triển khai một số công việc trọng tâm trong tháng 12/2023 như sau:

**1. Một số vấn đề chung**

- Thảo luận, đánh giá, thống nhất thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11/2023 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2023.

- Yêu cầu các khoa, phòng hoàn thành việc thống kê giờ giảng năm 2023 gửi về phòng QLĐT & NCKH tổng hợp trước 05/12/2023 (phòng đối khớp xong trước 15/12/2023); thanh quyết toán NCKH, NCTT năm 2023; triển khai NCTT, NCKH năm 2024 theo đúng Hướng dẫn đã ban hành.

- Các Khoa, phòng bám sát Kế hoạch tổng kết cuối năm và các Hướng dẫn, quy định về đánh giá, xếp loại, bình xét viên chức để nghiêm túc thực hiện. Lưu ý những nội dung mới đã được lượng hóa trong bản báo cáo công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao của mỗi cá nhân và biểu tự đánh giá, chấm điểm (sẽ được lưu trong hồ sơ cá nhân viên chức hàng năm). Riêng Giảng viên cần chú ý kiểm điểm, tự chấm điểm bám theo các quy định trong Quy chế giảng viên của Học viện (Ban hành kèm theo Quyết định 6468-QĐ/HVCTQG).

- Nâng cao số lượng, chất lượng sinh hoạt chuyên môn tại các khoa theo Quy chế của Học viện và Quy chế hoạt động và các hướng dẫn, kế hoạch của nhà trường...

**2. Nhiệm vụ cụ thể**

**2.1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

Giao Phòng QLĐT & NCKH tham mưu, thực hiện:

Tiếp tục duy trì lịch đào tạo, bồi dưỡng trong tháng đã xây dựng. Tổ chức duyệt mở các lớp, duyệt điều kiện thi và chấm thi, thi hết môn, thi tốt nghiệp, duyệt tốt nghiệp, bế giảng các lớp theo chương trình công tác tháng 12/2023.



Chủ động nghiên cứu các Quy chế, quy định của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, tham mưu các quy định phù hợp với tình hình của Trường hiện tại nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng xây dựng trường Chính trị tỉnh Hải Dương đạt chuẩn vào năm 2025.

## **2.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế**

*Giao Phòng QLĐT & NCKH tham mưu, thực hiện:*

- Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục để chuẩn bị nghiệm thu cấp cơ sở đề tài cấp tỉnh năm 2023.

- Thẩm định và tổ chức nghiệm thu hoàn tất các nhiệm vụ khoa học cấp trường năm 2023.

- Triển khai chấm, đánh giá Cuộc thi Chính luận năm 2023 (cấp Trường).

## **2.3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu**

*Giao Phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, thực hiện:*

- *Công tác tổ chức:*

+ Tổng hợp và làm văn bản đề xuất với Học viện Chính trị về việc tổ chức lớp Bồi dưỡng kinh điển Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh với sự tham gia của các Trường Chính trị Hải Phòng, Hưng Yên, Hà Nam... mở tại Trường Chính trị tỉnh Hải Dương.

+ Tiếp tục thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến chế độ chính sách của cán bộ, viên chức, người lao động.

+ Hướng dẫn, đôn đốc và hoàn thiện hồ sơ đánh giá xếp loại tập thể và cá nhân cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động theo quy định.

- *Công tác hành chính:*

+ Xây dựng kế hoạch hướng dẫn các đơn vị tổ chức hội nghị, hoàn thiện báo cáo tổng kết cuối năm 2023.

+ Phối hợp bộ phận chuyên môn của Công an Tỉnh (phòng An ninh nội địa) để xây dựng phương án phòng, chống khủng bố các mục tiêu, công trình, tuyến trọng điểm tại Trường theo nội dung Công văn và hướng dẫn số 6158/HD-VPTT (ANNĐ) ngày 20/11/2023 của Văn phòng TT Ban chỉ đạo phòng, chống khủng bố tỉnh HD.

+ Duy trì tốt ANTT, an toàn phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường sạch đẹp. Chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, nhà nghỉ phục vụ các lớp học.

- *Công tác thông tin, tư liệu:* Duy trì cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử; danh mục tài liệu, sách tại Thư viện.

- Xây dựng kế hoạch cho hoạt động của Website và Bản tin Lý luận và thực tiễn năm 2024. Chuẩn bị nội dung, thẩm định cho Bản tin Lý luận và thực tiễn số 81 (quý I/2024).

- *Công tác quản lý tài chính, tài sản:*

+ Tham mưu các nội dung liên quan tới đề xuất và phê duyệt Dự toán năm 2024 của Trường.

+ Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động của nhà trường, nhất là khu nhà B và C phục vụ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

+ Hướng dẫn và triển khai thanh quyết toán các hoạt động năm 2023 kịp thời, đúng quy.

+ Đôn đốc và đẩy nhanh các thủ tục đầu thầu, lắp đặt và quyết toán phòng học trực tuyến và mua sắm ô tô mới.

+ Rà soát tổng hợp tài sản và tiến hành các thủ tục thanh lý/ hủy tài sản theo quy định.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 12/2023. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc phụ trách chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Học viện CTQG HCM (qua Vụ các TCT),
- Văn phòng Tỉnh uỷ,
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyên, Vũ Xoa, Quỳnh (HC),
- Phụ trách Tổng hợp, Website,
- Lưu VT.

T/L HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG, PHÒNG TC, HC, TT, TL



TS. Phạm Đức Minh