

**THÔNG BÁO**  
**KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
*(tại Hội nghị giao ban tháng 10 năm 2023)*

-----

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2023, chiều ngày 02/10/2023, Ban Giám hiệu tổ chức Hội nghị giao ban toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động tháng 10/2023. Sau khi nghe Dự thảo các báo cáo và ý kiến thảo luận tại Hội nghị. Đồng chí Hiệu trưởng kết luận và triển khai một số công việc trọng tâm trong tháng 10/2023 như sau:

**1. Một số vấn đề chung**

- Thảo luận, đánh giá, thống nhất thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2023 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2023.

- Yêu cầu Trường các khoa, phòng đôn đốc, giao nhiệm vụ cho giảng viên trong Khoa, phòng viết bài tham gia Hội thảo khoa học cấp tỉnh theo phân công của Ban Tổ chức Hội thảo; viết bài gửi Website, Nội san theo chỉ tiêu định mức được giao,....

- Các Khoa tiếp tục thống kê giờ giảng của giảng viên và giảng viên kiêm chức của khoa mình theo quy định (phiếu thống kê đảm bảo có đủ 2 chữ ký của người thống kê và lãnh đạo khoa xác nhận) gửi về Phòng QLĐT&NCKH tổng hợp để báo cáo, tham mưu cụ thể cho BGH phương án điều tiết đối với các khoa, phòng cho phù hợp.

- Duy trì giảng dạy ở các lớp theo lịch; công bố dự thảo kết luận thanh tra giáo dục khoa Lý luận cơ sở theo kế hoạch.

- Các cá nhân nghiêm túc thực hiện các nghĩa vụ, cam kết với nhà trường, nhất là các nghĩa vụ về tài chính. Tránh gây ảnh hưởng đến việc bình xét thi đua cuối năm của đơn vị và cơ quan.

- Giảng viên khi giảng dạy cần nâng cao kỹ năng sử dụng, kết nối các trang thiết bị ( bật, tắt, kết nối máy tính với máy chiếu... đảm bảo quy trình sử dụng) góp phần hạn chế gây lỗi, hư hỏng hoặc giảm tuổi thọ của thiết bị...

**2. Nhiệm vụ cụ thể**



### **2.1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

Giao Phòng QLĐT & NCKH tham mưu:

- Tiếp tục duy trì lịch đào tạo, bồi dưỡng trong tháng đã xây dựng. Tổ chức duyệt mở các lớp, duyệt điều kiện thi và chấm thi, thi hết môn, thi tốt nghiệp, duyệt tốt nghiệp, bẻ giảng các lớp theo chương trình công tác tháng 10/2023.

- Tổng hợp giờ giảng tham mưu cụ thể cho BGH phương án điều tiết giờ giảng đối với các khoa, phòng cho phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng cán bộ Hội Nông Dân cấp cơ sở năm 2023 (Dự kiến tổ chức vào tháng 11/2023); tổ chức xét điều kiện tuyển sinh lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

### **2.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế**

\* Giao Phòng QLĐT & NCKH tham mưu, thực hiện:

- Đôn đốc, kết nối đề tập hợp, thẩm định kịp thời bài viết, xây dựng dự thảo kỷ yếu Hội thảo khoa học cấp tỉnh: “Giá trị tác phẩm *Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh* của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng và ý nghĩa đối với công tác nghiên cứu, giảng dạy lý luận chính trị tại Trường Chính trị tỉnh hiện nay”, phối hợp với phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị các điều kiện hậu cần để tổ chức Hội thảo vào cuối tháng 10.

- Thẩm định và tổ chức nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học cấp trường của Khoa Lý luận cơ sở, Khoa Xây dựng Đảng và Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu; thẩm định các báo cáo nghiên cứu thực tế của các khoa.

- Triển khai chấm, đánh giá Cuộc thi chính luận năm 2023 (cấp Trường).

\* Giao Khoa Lý luận cơ sở và Khoa Nhà nước & Pháp luật tiếp tục hoàn thiện thuyết minh nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh năm 2024 gửi sở KHCN thẩm định.

\* Ban chủ nhiệm Đề tài khoa học cấp tỉnh năm 2023 bám sát kế hoạch đề thực hiện đề tài bảo đảm tiến độ, chất lượng theo yêu cầu

### **2.3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu**

Giao Phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, thực hiện:

- *Công tác tổ chức*: Tiếp tục thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến chế độ chính sách của cán bộ, viên chức, người lao động.

- *Hành chính*: Duy trì tốt ANTT, an toàn phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường sạch đẹp. Phối hợp tổ chức các lớp học TCLLCT tại các huyện, thị xã, thành phố, chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, nhà nghỉ phục vụ các lớp học, lớp bồi dưỡng mở tại Trường.

- *Công tác thông tin, tư liệu*: Duy trì cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử; danh mục tài liệu, sách tại Thư viện; nhận bài viết Nội san số 80.

- *Công tác quản lý tài chính, tài sản*: Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động của nhà trường.

Thực hiện dứt điểm việc rà soát, thanh lý tài sản theo quy định. Đẩy nhanh tiến độ lắp đặt phòng họp giao ban trực tuyến của Trường.

\* *Lưu ý*: trong thực hiện mua sắm, lắp đặt, sửa chữa trang thiết bị, yêu cầu bộ phận tham mưu, đề xuất phải thực hiện đúng quy trình: chỉ mua sắm, sửa chữa khi đã báo cáo và được phê duyệt của lãnh đạo có thẩm quyền. Quá trình thực hiện cần phân công rõ cán bộ giám sát, nghiệm thu. Khi có nội dung phát sinh phải báo cáo xin ý kiến ngay với người có trách nhiệm. Khắc phục triệt để tình trạng tự quyết không đúng thẩm quyền và thực hiện chậm tiến độ, chất lượng, ảnh hưởng đến việc phục vụ của nhà trường thời gian vừa qua.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 10/2023. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc phụ trách chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Học viện CTQG HCM (qua Vụ các TCT),
- Văn phòng Tỉnh uỷ,
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyên, Vũ Xoa, Quỳnh (HC),
- Phụ trách Tổng hợp, Website,
- Lưu VT.

**T/L HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



**TS. Phạm Đức Minh**

