

Hải Dương, ngày 02 tháng 11 năm 2023

*
Số 70 -TB/TCT

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(tại Hội nghị giao ban tháng 11 năm 2023)

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2023, chiều ngày 30/11/2023, Ban Giám hiệu tổ chức Hội nghị giao ban tháng 11/2023 với thành phần là các đồng chí trong Đảng ủy, Ban Giám hiệu và trưởng, phó khoa phòng và đoàn thể. Sau khi nghe Dự thảo báo cáo và ý kiến thảo luận tại Hội nghị. Đồng chí Hiệu trưởng kết luận và triển khai một số công việc trọng tâm trong tháng 11/2023 như sau:

1. Một số vấn đề chung

- Thảo luận, đánh giá, thống nhất thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2023 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2023.

- Yêu cầu trưởng các khoa đôn đốc giảng viên trong khoa thống kê giờ giảng cả năm 2023 (theo định mức mới về chấm bài) thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học đảm bảo định mức.

- Thực hiện chỉ đạo trong Thông báo số 67; Căn cứ nội dung BGH đã làm việc trực tiếp hoặc trả lời bằng văn bản với các cá nhân có báo cáo, có đơn kiến nghị, yêu cầu Khoa Xây Dựng Đảng khẩn trương tiến hành thông qua bài giảng “Công tác kiểm tra, giám sát...” tại Khoa đối với đ/c Nguyễn Thùy Linh, chậm nhất trước 10/11/10/2023 (đảm bảo trước khi lên lớp giảng bài mới, đ/c Linh phải được Khoa và BGH lắng nghe, góp ý, hoàn thiện bài giảng) Khoa thông báo lịch cho Ban Giám hiệu trước 01 ngày.

- Các khoa đảm bảo hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo quy chế, quy định hiện hành (thông qua bài giảng, giáo án, dự giờ, nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên đề...).

- Các Phòng tăng cường công tác tham mưu thể chế hóa các quy chế, quy định của Học viện, Tỉnh ủy...phù hợp với đặc điểm, tình hình, yêu cầu nhiệm vụ hiện nay của nhà trường đồng thời tăng cường việc đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hiện.

Yêu cầu chủ nhiệm và giảng viên lên lớp phối hợp chặt chẽ trong quản lý học viên và ghi sổ đầu bài. Chủ nhiệm nộp sổ đầu bài tại Hội nghị xét điều kiện



Tốt nghiệp của mỗi lớp - những đ/c chưa nộp cần nộp ngay trước 10/11/2023 về Phòng QLĐT (đ/c Nguyễn Thị Xoan)

- Lịch giảng liên quan đến nhiều khoa, các Khoa cần thống nhất để khoa nào có nhiều buổi giảng, khoa đó ký lịch.

- Các cá nhân nghiêm túc thực hiện các nghĩa vụ, cam kết với nhà trường, nhất là các nghĩa vụ về tài chính. Tránh gây ảnh hưởng đến việc bình xét thi đua cuối năm của cá nhân, đơn vị và cơ quan.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

Giao Phòng QLĐT & NCKH tham mưu:

- Tiếp tục duy trì lịch đào tạo, bồi dưỡng trong tháng đã xây dựng. Tổ chức duyệt mở các lớp, duyệt điều kiện thi và chấm thi, thi hết môn, thi tốt nghiệp, duyệt tốt nghiệp, bế giảng các lớp theo chương trình công tác tháng 11/2023.

- Tổng hợp giờ giảng tham mưu cụ thể cho BGH phương án điều tiết giờ giảng đối với các khoa, phòng cho phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng cán bộ Hội Nông Dân cấp cơ sở năm 2023.

2.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế

* Giao Phòng QLĐT & NCKH tham mưu, thực hiện:

- Đôn đốc, kết nối đề tập hợp, thẩm định kịp thời bài viết, xây dựng dự thảo kỷ yếu Hội thảo khoa học cấp tỉnh: “Giá trị tác phẩm *Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh* của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng và ý nghĩa đối với công tác nghiên cứu, giảng dạy lý luận chính trị tại Trường Chính trị tỉnh hiện nay”, phối hợp với phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị các điều kiện hậu cần để tổ chức Hội thảo.

- Thẩm định và tổ chức nghiệm thu hoàn tất các nhiệm vụ khoa học cấp trường năm 2023.

- Triển khai chấm, đánh giá Cuộc thi Chính luận năm 2023 (cấp Trường).

- Xây dựng, ban hành hướng dẫn nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế năm 2024.

2.3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

Giao Phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, thực hiện:

- *Công tác tổ chức*: Tiếp tục thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến chế độ chính sách của cán bộ, viên chức, người lao động.

- *Hành chính*: Duy trì tốt ANTT, an toàn phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường sạch đẹp. Phối hợp tổ chức, phục vụ các lớp học TCLLCT tại các

huyện, thị xã, thành phố, chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, nhà nghỉ phục vụ các lớp học.

Xây dựng, ban hành kế hoạch tổ chức kỷ niệm và chế độ cho cán bộ, giảng viên nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.

Đề xuất ban hành kế hoạch và hướng dẫn các khoa, phòng tổ chức đánh giá, tổng kết năm 2023.

Cập nhật, hoàn thiện, ban hành và triển khai thực hiện Quy chế, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan năm 2023

- *Công tác thông tin, tư liệu:* Duy trì cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử; danh mục tài liệu, sách tại Thư viện; phát hành Bản tin Lý luận và thực tiễn số 80.

Thống kê, tổng hợp các bài viết, bài nghiên cứu, tin trên Website và Bản tin lý luận và thực tiễn năm 2023.

- *Công tác quản lý tài chính, tài sản:* Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động của nhà trường. Tiếp tục thanh quyết toán các khoản, tiến hành các thủ tục thanh lý, hủy tài sản theo quy định. Phối hợp với các bên có liên quan đẩy nhanh tiến độ triển khai lắp đặt phòng hội nghị trực tuyến.

Phối hợp với nhà thầu thi công, sửa chữa nhà B đảm bảo an toàn, tiến độ; phối hợp với QLĐT&NCKH bố trí lịch sử dụng hội trường cho phù hợp trong thời gian sửa chữa nhà B.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 11/2023. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc phụ trách chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Học viện CTQG HCM (qua Vụ các TCT),
- Văn phòng Tỉnh uỷ,
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyên, Vũ Xoa, Quỳnh (HC),
- Phụ trách Tổng hợp, Website,
- Lưu VT.

T/L HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



TS. Phạm Đức Minh