

Hải Dương, ngày 07 tháng 3 năm 2023

*
Số 09 -TB/TCT

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(tại Hội nghị giao ban tháng 3 năm 2023)

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2023, sáng ngày 06/3/2023, Ban giám hiệu tổ chức Hội nghị giao ban tháng 3/2023 với các đồng chí trưởng các khoa, phòng, đoàn thể trong trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2023 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2023.

Sau khi nghe Dự thảo báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02/2023, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2023 và các ý kiến thảo luận. Đồng chí Hiệu trưởng kết luận và triển khai một số công việc trọng tâm trong tháng 3/2023 như sau:

1. Một số vấn đề chung

- *Giao phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu thực hiện:*
 - + Rà soát, tham mưu việc điều chỉnh phân công lại bài giảng các chương trình đào tạo trung cấp lý luận chính trị, chuyên viên, chuyên viên chính, ...
 - + Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác chủ nhiệm lớp năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023 gắn với triển khai các kế hoạch, đặc biệt là kế hoạch tổ chức kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống của Trường.
 - + Chủ động tham mưu lựa chọn các chuyên đề cho các chương trình bồi dưỡng, sớm lựa chọn phân công giảng viên soạn thảo tài liệu bồi dưỡng và chuẩn bị bài giảng (hoàn thành trong tháng 3/2023).
 - + Phối hợp, triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo đã ban hành như kế hoạch nghiên cứu thực tế, hội thi giảng viên dạy giỏi, ...
 - + Tham mưu ban hành kế hoạch tổ chức cuộc thi viết chính luận cấp trường đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và người lao động tham gia.
 - + Tham mưu ban hành Hướng dẫn phân công chấm thi đảm bảo sự cân đối giữa các giảng viên trong cùng một khoa.
- *Giao phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, thực hiện:*
 - + Rà soát hồ sơ cán bộ, viên chức trong toàn trường, đặc biệt lưu ý các văn bằng, chứng chỉ, ... theo yêu cầu chuẩn về vị trí việc làm để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu về đội ngũ của trường chính trị chuẩn.
 - + Làm văn bản thông báo kế hoạch sửa chữa nhà nghỉ của trường tới các hộ gia đình, cá nhân đang thuê phòng, chủ động trong việc chuyển đi, bàn giao lại phòng cho nhà trường để tiến hành sửa chữa theo kế hoạch.



+ Thường trực, tham mưu, báo cáo BGH và đơn đốc tiến độ các Tiểu ban, bộ phận,... trong việc triển khai, thực hiện kế hoạch kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống của Trường.

+ Phối hợp biên soạn, in, phát hành tài liệu.

+ Tổng hợp đăng ký công việc đột phá của trường/phò các khoa/phòng trình Ban giám hiệu phê duyệt theo quy định.

- *Giao lãnh đạo các khoa phòng tiếp tục triển khai, thực hiện:*

+ Các kế hoạch của trường đã xây dựng như kế hoạch nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, thao giảng, thi chính luận, viết bài nghiên cứu...

+ Tích cực tham gia thực hiện các nhiệm vụ được giao của các Ban, Tiểu ban tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống của Trường.

+ Đơn đốc cán bộ, giảng viên,... tích cực phối hợp, tham gia, thực hiện các nhiệm vụ khi được phân công chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 ngày truyền thống của Trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Tiếp tục thực hiện theo lịch giảng dạy và học tập trong tháng đã xây dựng. Tổ chức duyệt điều kiện thi, thi tốt nghiệp, duyệt tốt nghiệp, bế giảng các lớp theo Chương trình công tác tháng 3/2023.

- Triển khai thông báo, bản hồ sơ chiêu sinh các lớp chuyên viên, chuyên viên chính trên website và các phương tiện thông tin tới các địa phương, đơn vị.

- Bám sát và phối hợp với các sở, ban ngành và các địa phương, đơn vị để tham mưu và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 theo Quyết định 165/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 của UBND tỉnh.

2.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế

- Thẩm định, góp ý kiến, hoàn thiện bộ đề tài hỏi, đáp chương trình TCELLCT, phát hành đề phục vụ giảng viên, học viên.

- Duyệt đề tài khoa học cấp trường 2023, dự kiến đề tài cấp tỉnh 2024.

- Các khoa xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế trình phê duyệt.

- In kỹ yếu Hội thảo khoa học cấp tỉnh "Một số vấn đề lý luận và thực tiễn về chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng và ý nghĩa đối với công tác nghiên cứu, giảng dạy lý luận chính trị tại trường Chính trị tỉnh hiện nay".

2.3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Tiếp tục thực hiện việc nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn theo quy định. Rà soát tổng thể đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động để xây dựng kế hoạch tăng lương, phụ cấp tổng thể năm 2023.

- Ban hành Nội san số 77, duy trì cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử nhà trường. Xây dựng kế hoạch ban hành Nội san số đặc biệt (số 78).

- Hoàn thiện và in, phát hành "Sổ tay học viên".

- Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động của của nhà trường. Kiểm kê, thanh lý tài sản theo quy định.

- Tiếp tục thanh quyết toán các khoản theo quy định.

2.4. Các hoạt động khác

- Các khoa tiếp tục đăng ký hội giảng, hội thao với phòng QLĐT&NCKH để cử người dự, phát và tổng hợp phiếu. Việc thao giảng nên diễn ra ở nhiều lớp, nhiều huyện không nên tập trung vào một lớp, một huyện.

- Các bộ phận liên quan tiếp tục triển khai kế hoạch, chuẩn bị các nội dung,... tiến tới tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở trường Chính trị tỉnh nhiệm kỳ 2023-2028.

- Trường các tiêu ban, các đồng chí được phân công hoàn tất các dự toán kinh phí để nhà trường tổng hợp báo cáo Thường trực Tỉnh uỷ.

- BCH Công đoàn căn cứ kế hoạch tổ chức thi văn nghệ chào mừng ngày 8/3/2023 và Đại hội công đoàn trường Chính trị tỉnh Hải Dương đảm bảo thời gian, mục đích, ý nghĩa của hội thi.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 3/2023, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc phụ trách chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Học viện Chính trị QGHCM,
- Văn phòng Tỉnh uỷ,
- Ban giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyên, Vũ Xoa, Quỳnh (HC),
- Phụ trách Website,
- Lưu VT.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



TS. Phạm Đức Minh

