

Hải Dương, ngày 07 tháng 4 năm 2023

*
Số 18 -TB/TCT

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(tại Hội nghị giao ban tháng 4 năm 2023)

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2023, sáng ngày 04/4/2023, Ban giám hiệu tổ chức Hội nghị giao ban tháng 4/2023 với toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2023 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2023.

Sau khi nghe Dự thảo báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3/2023, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2023 và các ý kiến thảo luận. Đồng chí Hiệu trưởng kết luận và triển khai một số công việc trọng tâm trong tháng 4/2023 như sau:

1. Một số vấn đề chung

- Các khoa, phòng tích cực triển khai kế hoạch thi chính luận năm 2023 đảm bảo 100% cán bộ, viên chức, người lao động tham gia viết bài, chú ý nâng cao chất lượng bài dự thi; đồng thời bám sát và triển khai có chất lượng kế hoạch xuất bản cuốn nội san số 78 (nâng cao chất lượng các bài viết đã được giao cho các đơn vị và cá nhân).

- Trường các khoa, phòng có trách nhiệm thẩm định các bài viết, bài nghiên cứu, đảm bảo chất lượng trước khi gửi bộ phận nghiệp vụ đăng Website, Nội san.

- Các cá nhân thuộc diện đăng ký công việc đột phá khẩn trương hoàn tất, gửi đăng ký theo quy định: thực hiện xong trước 15/4/2023 để tổng hợp và phê duyệt theo quy định.

- Phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, dự toán việc may quần áo đồng phục cho cán bộ nhân viên nhà trường.

- Toàn trường chú ý nâng cao chất lượng công tác đánh giá kết quả học tập của học viên thông qua các khâu: Xây dựng đề thi, đáp án, coi thi, chấm thi hết môn và tốt nghiệp; đặc biệt, việc ra đề thi, đáp án cho dạng đề thi mở trong các kỳ thi Tốt nghiệp yêu cầu tính khái quát cao và độ khó tương ứng, giao các Khoa đầu tư thời gian nghiên cứu, thảo luận (nếu cần) nhằm hạn chế sai sót, nhầm lẫn, đảm bảo chất lượng chuyên môn.

- Các khoa phòng tăng cường, đầu tư thời gian cho sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề trong nội bộ và sinh hoạt chi bộ.

- Các Tiểu ban được phân công nhiệm vụ chuẩn bị Kỷ niệm 60 năm ngày truyền thống của Trường bám sát kế hoạch chung và chủ động phân công, đôn



đốc, giám sát các thành viên trong từng tiểu ban thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng và tiến độ được giao.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Tiếp tục thực hiện theo lịch giảng dạy và học tập trong tháng đã xây dựng. Tổ chức duyệt điều kiện thi, thi tốt nghiệp, duyệt tốt nghiệp, bế giảng các lớp theo Chương trình công tác tháng 4/2023.

- Triển khai công tác tuyển sinh các lớp TCELLCT, CVC, LĐQL cấp phòng và các lớp Bồi dưỡng khác theo kế hoạch

- Giảng viên được phân công bài giảng các chương trình khẩn trương soạn giáo án, chuẩn bị bài giảng, tài liệu thông qua khoa chủ quản đảm bảo quy định.

2.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế

- Các khoa, phòng đã xác định được nhiệm vụ nghiên cứu khoa học. Bộ phận kế toán sớm tham mưu, thẩm định việc hỗ trợ kinh phí cho đề tài, hội thảo.

- Yêu cầu ban Chủ nhiệm các đề tài, hội thảo được phê duyệt thực hiện theo đúng tiến độ, đảm bảo yêu cầu như đã xây dựng trong thuyết minh trình Hội đồng khoa học nhà trường.

- Thư ký Hội đồng khoa học khẩn trương tham mưu thành lập Ban Biên tập và thẩm định bộ tài liệu hỏi, đáp để sớm phát hành hỗ trợ phục vụ kịp thời công tác đào tạo chương trình TCELLCT.

2.3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Phòng TCHC & TTTL:

+ Tiếp tục thực hiện việc tham mưu nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn theo quy định. (Lưu ý: Trong tham mưu thực hiện xét nâng lương trước thời hạn cần chú ý đảm bảo công khai, minh bạch, bám sát quy định của trung ương, của tỉnh, tiến tới tham mưu ban hành văn bản cụ thể của nhà trường, coi trọng tiêu chí về thành tích tiêu biểu...); Tham mưu cử cán bộ, giảng viên tham gia các lớp học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ theo danh sách đã đăng ký được phê duyệt.

+ Tiếp tục sưu tầm tư liệu, hình ảnh, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử. Nhận tin, bài theo kế hoạch Nội san số đặc biệt chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày truyền thống Trường Chính trị tỉnh Hải Dương đảm bảo tiến độ.

+ Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động của nhà trường. Kiểm kê, thanh lý tài sản hết hạn sử dụng, thanh quyết toán các khoản theo quy định.

+ Trong điều kiện chưa đăng ký mua sắm tập trung được, cần rà soát tài sản, trang thiết bị trong toàn trường để thực hiện điều chuyển, phân bổ, sử dụng hiệu quả, hợp lý; tham mưu sửa chữa, bảo dưỡng tài sản kịp thời, phục vụ tốt các lớp học tại trường trong thời gian tới và đảm bảo điều kiện làm việc chung...

2.4. Các hoạt động khác

- Các khoa cần tích cực, chủ động, tiếp tục đăng ký hội giảng, hội thảo với phòng QLĐT&NCKH để cử người dự, phát và tổng hợp phiếu. Việc thao giảng nên diễn ra ở nhiều lớp, nhiều huyện không nên tập trung vào một lớp, một huyện, hạn chế việc các khoa cùng đăng ký vào một thời điểm.

- Các bộ phận liên quan tiếp tục triển khai kế hoạch, chuẩn bị các nội dung Đại hội Công đoàn, Hội diễn tiếng hát học viên.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 4/2023, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc phụ trách chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Học viện Chính trị QGHCM (Vụ CTCT),
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyên, Vũ Xoa, Quỳnh (HC),
- Phụ trách Website,
- Lưu VT.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



TS. Phạm Đức Minh