

Hải Dương, ngày 05 tháng 03 năm 2024

Số 09 -TB/TCT

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(tại Hội nghị giao ban tháng 03 năm 2024)

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2024, sáng ngày 01/3/2024, Ban giám hiệu tổ chức Hội nghị giao ban tháng 03/2024 với các đồng chí trưởng phó các khoa, phòng, đoàn thể trong Trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2024 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2024.

Sau khi nghe Dự thảo báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02/2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2024 và các ý kiến thảo luận. Đồng chí Hiệu trưởng kết luận và triển khai một số công việc trọng tâm trong tháng 3/2024 như sau:

1. Một số vấn đề chung:

- *Giao phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu thực hiện:*

+ Tổ chức lấy ý kiến góp ý Dự thảo khung chương trình bồi dưỡng theo công văn số 5681-CV/HVCTQG ngày 04/3/2024 của Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

+ Rà soát, bám sát các chỉ tiêu yêu cầu về NCKH theo Điều 9 Quy định số 11-QĐ/TW ngày 19/5/2021 của Ban chấp hành Trung ương về trường chính trị chuẩn để chủ động tham mưu kế hoạch thực hiện đảm bảo đủ tiêu chí đến năm 2025.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức thi Học viên học giỏi lý luận chính trị.

- *Giao phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, thực hiện:*

+ Rà soát đội ngũ cán bộ, viên chức theo Điều 7 Quy định số 11-QĐ/TW, tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, chuẩn hoá đội ngũ tiến tới xây dựng trường chính trị chuẩn.

+ Có kế hoạch sớm về bảo dưỡng hệ thống điều hoà đang sử dụng và đề xuất mua mới để đảm bảo hoạt động vào mùa hè. Bổ sung thêm micro cầm tay cho một số phòng học.

- *Giao lãnh đạo các khoa phòng triển khai, thực hiện:*

+ Các kế hoạch của trường đã xây dựng như kế hoạch nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, thao giảng, viết bài nghiên cứu, thi chính luận...



+ Hoàn thiện các thuyết minh khoa học gửi bộ phận nghiệp vụ theo quy định.
 + Các khoa cần xây dựng lịch công tác của cán bộ giảng viên theo từng tuần.
 Thực hiện thống kê giờ giảng hàng tháng theo quy định (gửi về bộ phận nghiệp vụ Phòng QLĐT & NCKH trước ngày 10 tháng kế tiếp).

- *Các tổ chức đoàn thể*: Phối hợp tổ chức tốt gặp mặt kỷ niệm và tập luyện và thi đấu thể thao theo Kế hoạch đã ban hành.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Tiếp tục duyệt tuyển sinh, khai giảng cho 03 lớp: A228-K28 (mở tại huyện Thanh Miện), lớp A229-K28 (hệ tập trung) và A230-K28 (hệ không tập trung) mở tại trường. Tổ chức thi, chấm thi, duyệt tốt nghiệp cho 02 lớp: A209-K26 (TTGDTX tỉnh) và lớp A222-K27 (tại trường). Duyệt điều kiện thi, viết khoá luận tốt nghiệp và tổ chức thi tốt nghiệp cho 02 lớp: A212-K27 (Thanh Hà) và lớp A214-K26 (Kinh Môn). Tổng kết, bế giảng cho lớp 03 lớp: A204-K27 (Công an tỉnh HD), lớp A209-K26 (TTGDTX tỉnh) và lớp A222-K27 (tại trường).

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh các lớp Trung cấp LLCT năm 2024. Tiếp nhận hồ sơ, hoàn thiện danh sách, tổ chức hội nghị xét duyệt điều kiện mở lớp chuyên viên, chuyên viên chính, cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. Tiếp tục xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

2.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, hội giảng, thi chính luận...

- Hoàn thiện các thuyết minh, dự toán đề ban hành quyết định phê duyệt và giao nhiệm vụ khoa học năm 2024.

- Liên hệ, phối hợp với Huyện uỷ Gia Lộc và Huyện uỷ Ninh Giang để thống nhất và ban hành kế hoạch nghiên cứu thực tế của khoa xây dựng đảng và khoa lý luận cơ sở.

- Ban hành kế hoạch thanh tra đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

2.3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- *Công tác tổ chức, hành chính*

Tham mưu ký ban hành các quy chế, quy định,... của Hội nghị CB, VC và lao động năm 2024.

Tiếp tục thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến chế độ chính sách của cán bộ, viên chức, người lao động. Tiếp tục thanh quyết toán các khoản, các gói thầu theo quy định. Hoàn tất các thủ tục để đăng ký biển số xe ô tô mới.

- *Công tác thông tin, tư liệu*: Phát hành Nội san số 81, duy trì cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử tổng hợp của trường. Tổng hợp và giới thiệu nội

dung sách và các ấn phẩm mới để giới thiệu cho người đọc trên các kênh truyền thông của Trường.

- Công tác quản lý tài chính, tài sản

Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động dạy, học của của nhà trường. Thanh quyết toán các khoản theo quy định.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 3/2024, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc phụ trách chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Học viện Chính trị QGHCM,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyên, Vũ Xoa, Quỳnh (HC),
- Phụ trách Website,
- Lưu VT.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



TS. Phạm Đức Minh

