

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm 2025

-----

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 67-HD/HVCTQG ngày 10/02/2025 của Học viện CTQG Hồ Chí Minh về tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua “Đoàn kết - Kỳ cương - gương mẫu- Sáng tạo - Hiệu quả” giai đoạn 2020-2025 và phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030.

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HĐ-CĐVC ngày 11/11/2024 của Công đoàn viên chức tỉnh về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm 2025 trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Công đoàn Viên chức tỉnh;

Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn Trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm 2025 với các nội dung cơ bản như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Hội nghị CB, VC & NLD năm 2025 nhằm kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024; thống nhất phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

- Hội nghị nhằm phát huy dân chủ và tinh thần trách nhiệm của mỗi CB, VC & NLD trong việc xây dựng, phát triển Nhà trường. Vận động CB, VC & NLD đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2025.

- Hội nghị CB, VC & NLD nhằm phát huy dân chủ các hoạt động của Nhà trường; là diễn đàn để CB, VC & NLD Nhà trường tham gia ý kiến về công tác quản lý, điều hành; giám sát việc thực hiện những vấn đề liên quan đến trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ chính đáng của mình; thống nhất xây dựng quy chế và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

##### 2. Yêu cầu



- Tổ chức hội nghị với tinh thần công khai, dân chủ, nghiêm túc, đoàn kết, thiết thực, hiệu quả; quán triệt đầy đủ nội dung và thống nhất của tập thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Nhà trường.

- Hội nghị đảm bảo đúng trình tự các bước tiến hành, thiết thực và hiệu quả theo quy định.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Hội nghị dân chủ các khoa, phòng**

*1.1. Chủ trì thực hiện:* Trưởng khoa/phòng và tổ trưởng Công đoàn.

*1.2. Thành phần:*

+ Đại diện Ban Giám hiệu; Đại diện BCH Công đoàn; Đại diện Lãnh đạo 02 phòng (Phòng TC, HC, TT, TL; Phòng QLĐT & NCKH).

+ Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của khoa/phòng.

*1.3. Thời gian:* Từ ngày **17/02/2025 đến 28/02/2025**.

*1.4. Nội dung:*

Thảo luận, đóng góp ý kiến vào các văn bản và nội quy, quy chế hiện hành hoặc dự thảo, sửa đổi (nếu có) của Nhà trường.

Các khoa, phòng gửi báo cáo kết quả Hội nghị (gửi về Phòng TC, HC, TT, TL, qua đồng chí Phạm Đức Minh) trước ngày **05/3/2025** gồm:

+ Biên bản Hội nghị;

+ Bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cán bộ viên chức trong khoa/phòng đóng góp vào các văn bản, nội quy, quy chế hiện hành hoặc dự thảo, sửa đổi (nếu có) của Nhà trường.

### **2. Hội nghị cán bộ chủ chốt nhà trường**

*2.1. Chủ trì thực hiện:* Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn.

*2.2. Thành phần:* Trưởng, phó các khoa, phòng, Phó CT Công đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân.

*2.3. Thời gian:* Từ ngày **06/3/2025 đến 07/3/2025**.

*2.4. Nội dung:*

- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp từ Hội nghị dân chủ khoa, phòng.

- Tiếp tục thảo luận, đóng góp vào các dự thảo và nội quy, quy chế, quy định hiện hành hoặc dự thảo, sửa đổi (nếu có) của nhà trường.

- Thống nhất nội dung Hội nghị toàn Trường.

- Thống nhất báo cáo giải trình, bổ sung, chỉnh sửa nội quy, quy chế, quy định của nhà trường năm 2025 (nếu có).



### **3. Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động Nhà trường**

3.1. *Chủ trì thực hiện:* Hiệu Trưởng và Chủ tịch Công đoàn.

3.2. *Thành phần:*

- Đại biểu mời: Đại diện lãnh đạo Công đoàn viên chức tỉnh và thành phần khác (nếu có).

- Đại biểu triệu tập: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Nhà trường.

3.3. *Thời gian:* 8<sup>h</sup>00', ngày **11/3/2025** (thứ ba)

\* *Thời gian có thể thay đổi theo tình hình thực tế.*

3.4. *Địa điểm:* Phòng 501

3.5. *Nội dung Chương trình Hội nghị*

**(1) Phần nghi thức khai mạc** (Đ/c Trưởng phòng TC, HC, TT, TL).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Báo cáo số lượng CB, VC & NLD dự Hội nghị.

- Giới thiệu đoàn Chủ tịch và mời đoàn Chủ tịch lên điều hành Hội nghị.

**(2) Nội dung chính của Hội nghị**

- Đoàn Chủ tịch cử tổ thư ký Hội nghị và thông qua chương trình Hội nghị.

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm 2024.

- Kế hoạch thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2025.

- Báo cáo công khai tài chính năm 2024 và kế hoạch tài chính năm 2025.

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2024; phương hướng năm 2025.

- Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua “Đoàn kết - Kỷ cương – Gương mẫu - Sáng tạo - Hiệu quả” giai đoạn 2020-2025 và phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030.

- Hội nghị thảo luận (Giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB, VC & NLD).

- Thông qua các quy chế, quy định mới và sửa đổi, bổ sung về: Quy chế về quản lý và sử dụng tài sản công; Quy chế hoạt động cơ quan; Quy chế dân chủ cơ quan, Quy chế văn hóa công sở, Quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Thủ trưởng cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ... (nếu có).



- Báo cáo công tác thi đua năm 2024; Công bố các quyết định khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong năm 2024.

- Tổng hợp đăng ký thi đua, phát động phong trào thi đua, ký Giao ước thi đua giữa Hiệu Trường và Chủ tịch Công đoàn năm 2025.

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên.

- Thông qua Nghị quyết.

- Bế mạc Hội nghị.

3.6. *Trang trí khánh tiết*

## **TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH HẢI DƯƠNG**

### **HỘI NGHỊ**

### **CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2025**

*Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2025*

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Đồng chí Hiệu trưởng Nguyễn Thị Nhật Thu: chỉ đạo chung;

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng Lê Xuân Huy: phụ trách, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn:

+ Xây dựng dự thảo một số văn bản để chuẩn bị cho Hội nghị dân chủ các khoa, phòng, bao gồm: Kế hoạch thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2025; Bản đăng ký cơ quan văn hóa; Nội dung phát động thi đua (*Hoàn thành trước ngày 17/02/2025*).

+ Tổng hợp ý kiến đóng góp của CB, VC & NLD vào các văn bản Nhà trường (đã được giao xây dựng) từ các Hội nghị (Hội nghị khoa, phòng, Hội nghị chủ chốt, Hội nghị toàn Trường).

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn Đặng Thị Mai: trực tiếp chỉ đạo các bộ phận chuyên môn và đoàn viên Công đoàn:

+ Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị CB, VC & NLD năm 2025 (*Hoàn thành trước ngày 15/02/2025*).

+ Dự thảo sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định hiện hành (nếu có); dự thảo quy chế, quy định mới để lấy ý kiến góp ý từ Hội nghị dân chủ các khoa, phòng (*Hoàn thành trước ngày 17/2/2025*);



+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (*Hoàn thành trước ngày 06/3/2025*).

+ Xây dựng dự thảo giao ước thi đua giữa Công đoàn và Hiệu trưởng nhà trường (*Hoàn thành trước ngày 06/3/2025*).

+ Tổng hợp ý kiến đóng góp của CB, VC & NLD vào các văn bản Nhà trường từ các Hội nghị (Hội nghị khoa, phòng, Hội nghị chủ chốt, Hội nghị toàn Trường) (nếu có).

+ Đôn đốc phòng TC, HC, TT, TL chuẩn bị, đảm bảo điều kiện, cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ Hội nghị.

+ Chuẩn bị nội dung chương trình Hội nghị và kịch bản chi tiết.

+ Dự thảo Nghị quyết và mẫu biên bản Hội nghị.

+ Hoàn thiện các văn bản, quy chế trên cơ sở tiếp thu ý kiến Kết luận của chủ trì Hội nghị, trình Hiệu trưởng phê duyệt ban hành (*Thời gian chậm nhất sau khi kết thúc Hội nghị 10 ngày*).

## **2. Chuẩn bị dự thảo các văn bản, báo cáo**

- Đồng chí Phạm Đức Minh chuẩn bị Báo cáo tổng hợp các ý kiến đóng góp từ các Hội nghị (Hội nghị khoa, phòng, Hội nghị chủ chốt, Hội nghị toàn Trường); chuẩn bị dự thảo Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm 2024 và phương hướng năm 2025. (*Hoàn thành trước ngày 06/3/2025*); Chỉ đạo các bộ phận và cá nhân hoàn thiện các văn bản sau Hội nghị toàn trường trên cơ sở tiếp thu ý kiến Kết luận của chủ trì Hội nghị.

- Đồng chí Phạm Văn Quỳnh chuẩn bị dự thảo Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (*Hoàn thành trước ngày 06/3/2025*).

- Đồng chí Nguyễn Ngọc Mĩ chuẩn bị dự thảo Báo cáo tài chính năm 2024, kế hoạch tài chính năm 2025 (*Hoàn thành trước ngày 06/3/2025*).

- Đồng chí Nguyễn Hồng Tuyển chuẩn bị dự thảo Kế hoạch thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2025; Bản đăng ký cơ quan văn hóa (*Hoàn thành trước ngày 06/3/2025*).

- Đồng chí Vũ Thị Xoa cùng các đ/c Nguyễn Thị Như, Nguyễn Ngọc Mĩ, Nguyễn Thị Thắm chuẩn bị các nội dung:

+ Tập hợp và tham mưu về các nội dung sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định hiện hành nếu thấy chưa phù hợp; dự thảo quy chế, quy định mới để lấy ý kiến góp ý từ Hội nghị dân chủ các khoa, phòng (*Hoàn thành trước 17/2/2025*);



+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua “Đoàn kết - Kỳ cương – gương mẫu- Sáng tạo - Hiệu quả” giai đoạn 2020-2025 và phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030 (Hoàn thành trước 17/2/2025);

+ Hoàn thành dự thảo phát động phong trào thi đua; Giao ước thi đua giữa Công đoàn và Hiệu trưởng (Hoàn thành trước ngày 17/2/2025).

- Đồng chí Phạm Đức Minh, cùng các đ/c Phạm Văn Quỳnh, Nguyễn Thị Như; Bùi Thị Thu Hường chuẩn bị Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm 2024; Tổng hợp kết quả đăng ký thi đua năm 2025; Tổng hợp toàn bộ văn bản, tài liệu để phục vụ Hội nghị (Hoàn thành trước ngày 10/3/2025).

- Đồng chí Nguyễn Chí Công và Hoàng Thị Chung, xây dựng: nội dung chương trình Hội nghị, kịch bản chi tiết Hội nghị, Dự thảo Nghị quyết và mẫu biên bản Hội nghị; nộp các văn bản sau Hội nghị theo quy định về Công đoàn Viên chức tỉnh.

### **3. Phối hợp tổ chức Hội nghị**

- BCH Công đoàn Trường bố trí lễ tân và chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng tại Hội nghị toàn Trường, mời đại biểu.

- Phòng TC, HC, TT, TL phối hợp với BCH Công đoàn Trường chuẩn bị cơ sở vật chất, dự toán kinh phí, hậu cần, chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, tài liệu...

- Các khoa, phòng tổ chức thực hiện tốt Hội nghị dân chủ các khoa, phòng và phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức toàn Trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2025.

Ban Giám hiệu và BCH Công đoàn Trường đề nghị các khoa, phòng, đoàn thể và cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Công đoàn viên chức tỉnh (để báo cáo),
- Ban giám hiệu,
- BCH Công đoàn,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Các đ/c có tên trong kế hoạch,
- Lưu VT, HC.

K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
ThS. Đặng Thị Mai