

Hải Dương, ngày 08 tháng 01 năm 2025

Số 02 -TB/TCT

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(tại Hội nghị giao ban tháng 01 năm 2025)

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2025, sáng ngày 03/01/2025, Trường Chính trị tổ chức Hội nghị giao ban tới toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động tháng 01/2025. Sau khi nghe Dự thảo các báo cáo và ý kiến trao đổi, thảo luận. Đồng chí Hiệu trưởng thay mặt Ban Giám hiệu chủ trì Hội nghị kết luận và triển khai một số nhiệm trọng tâm trong tháng 01/2025 như sau:

I. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG

- Thống nhất thông qua Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024, phương hướng nhiệm vụ tháng 01/2025. Cũng như khái quát các hoạt động quý 4/2024 và định hướng nhiệm vụ quý 1/2025.

- Tổ chức tổng kết công tác Đảng, chuyên môn và công đoàn năm 2024 (dự kiến tổ chức sáng ngày 20/01/2025).

- Tổ chức Hội nghị tư vấn tuyển chọn và phê duyệt các nhiệm vụ Nghiên cứu khoa học năm 2025.

- Lãnh đạo các khoa, phòng tiếp tục đôn đốc cán bộ, giảng viên triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch số 72-KH/TCT, ngày 28/8/2024 về “tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn mức 1”. Giao đồng chí Đặng Thị Mai, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo bộ phận tham mưu (đ/c Lê Minh Thảo) rà soát các tiêu chí, các minh chứng cho các chỉ tiêu trường chính trị chuẩn mức 1 và tham mưu tổ chức họp hội đồng định kỳ hàng tháng để đánh giá việc triển khai và kết quả thực hiện.

- Tăng cường nắm bắt và thống nhất nhận thức, tư tưởng, đoàn kết và nhất quán khi giải quyết các công việc phát sinh theo đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, phát ngôn và ứng xử theo đúng các chuẩn mực.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Giao phòng QLĐT&NCKH tham mưu thực hiện

- Tổ chức thi, chấm thi, duyệt điều kiện tốt nghiệp cho 02 lớp TCELLCT A229, A230 - K29; bế giảng lớp TCELLCT A229-K29 (hệ tập trung mở tại trường). Tiếp tục tuyển sinh hệ đào tạo TCELLCT. Hệ bồi dưỡng chuyên viên, chuyên viên

chính, cấp phòng và tương đương cho việc mở lớp vào đầu năm 2025. Thẩm định, cấp lại bằng điểm, bản sao bằng TCLLCT, chuyên viên, chuyên viên chính, BD lãnh đạo cấp phòng cho học viên.

- Phối hợp với MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh xây dựng kế hoạch tập huấn năm 2025. Phối hợp với Sở Nội vụ tỉnh tuyển sinh các lớp CV, CVC, cấp phòng và tương đương năm 2025. Phối hợp với Học viện Hành chính Quốc gia và các sở, ban, ngành, đoàn thể trong tỉnh xây dựng, hoàn thiện kế hoạch liên quan đến mở lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương năm 2025 tại trường.

- Tiếp tục triển khai đề tài cấp tỉnh năm 2024 đảm bảo theo tiến độ. Trình Tỉnh ủy phê duyệt và tổ chức 01 – 02 hội thảo khoa học cấp tỉnh năm 2025.

- Hoàn thiện danh sách đề xuất Tỉnh ủy ban hành Quyết định thành lập đội ngũ giảng viên thỉnh giảng cấp tỉnh giảng dạy tại nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận lần thứ 5 (năm 2025).

- Ban hành kế hoạch tổ chức đi nghiên cứu thực tế hàng năm theo quy định của giảng viên năm 2025. Nghiên cứu tham mưu Kế hoạch trình cấp có thẩm quyền xem xét và chỉ đạo hoạt động nghiên cứu thực tế có thời hạn tại cơ sở đối với đội ngũ giảng viên.

2. Giao phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, thực hiện

- Tiếp tục nghiên cứu ban hành các quy chế, quy định còn thiếu; rà soát bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp theo tiêu chuẩn trường chính trị đạt chuẩn.

- Phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện đề án xét thăng hạng giảng viên chính (khi có kết quả chính thức thẩm định từ Học viện và chỉ đạo từ Tỉnh ủy). Tham mưu cho lãnh đạo Trường triển khai Kế hoạch về luân chuyển, điều động cán bộ và thẩm định lý lịch chính trị cho đối tượng trường, phó khoa, phòng theo quy định.

- Tham mưu và lấy ý kiến để làm căn cứ ban hành và triển khai Quy chế Thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ. Đồng thời tham mưu Quyết định về thành lập Hội đồng xét duyệt chế độ thưởng năm 2024 theo quy định (sau khi đã thống nhất và có các căn cứ đề xuất từ các khoa, phòng).

- Tiếp tục quan tâm thực hiện các chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động: Nâng lương, nâng thâm niên, cử đội ngũ viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ. Ban hành thông báo xét nâng lương trước thời hạn.

- Tiếp tục phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính triển khai thanh lý xe ô tô và kết nối liên thông văn bản điện tử đi và đến.

- Duy trì hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác nội vụ. Bảo đảm các điều kiện hoạt động của Trường, duy trì ANTT, phòng chống cháy nổ.

- Xây dựng Dự thảo báo cáo tổng kết cơ quan năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025. Phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết cơ quan năm 2024. Rà soát các quy định để chuẩn bị triển khai hội nghị dân chủ cơ quan.

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện để đón Tết nguyên đán Ất Ty 2025 đảm bảo an toàn, tiết kiệm, đúng các quy định hiện hành.

- Nhận bài viết của Bản tin "lý luận và thực tiễn" số 85, duy trì, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử tổng hợp. Tuyên truyền, vận động cán bộ, viên chức, người lao động đón Tết an toàn, tiết kiệm, đúng các quy định.

- Xây dựng và trình cấp thẩm quyền phê duyệt kế hoạch ngân sách, kế hoạch sử dụng, mua sắm, sửa chữa tài sản công. Thực hiện các chế độ chính sách đảm bảo quy định. Duy trì các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động dạy, học của của nhà trường. Thanh quyết toán các khoản theo quy định. Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thanh lý, tiêu hủy tài sản năm 2024 sau khi có danh sách tổng hợp đề nghị thanh lý, tiêu hủy tài sản, công cụ, dụng cụ.

3. Giao lãnh đạo các khoa, phòng triển khai, thực hiện

- Xây dựng, phê duyệt và triển khai kế hoạch công tác năm theo yêu cầu "5 rõ". Triển khai cho cá nhân thực hiện việc xây dựng kế hoạch công tác đối với từng cá nhân, ký cam kết về việc giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống không có biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; xây dựng văn hóa trường Đảng, thực hiện kỷ luật, kỷ cương năm 2025.

- Chủ động tự rà soát và tiếp tục triển khai góp ý xây dựng các Dự thảo quy chế, quy định của Trường đã ban hành và đề xuất những quy định mới đáp ứng các yêu cầu của thực tiễn.

- Phối hợp với Hội đồng thanh lý, tiêu hủy tài sản để thanh lý, tiêu hủy tài sản hư hỏng, hết giá trị sử dụng theo quy định.

- Triển khai nghiêm túc Thông báo số 01-TB/TCT ngày 07/01/2025 của Trường Chính trị tỉnh Hải Dương về triển khai thực hiện một số công việc trong nội vụ cơ quan.

- Phân công cán bộ, giảng viên viết bài đăng Bản tin "Lý luận và thực tiễn" và website theo kế hoạch, cũng như trên các phương tiện thông tin truyền thông theo trung ương và địa phương.

- Xây dựng và chủ động triển khai thực hiện sớm các nhiệm vụ khoa học, nghiên cứu thực tế năm 2025 đảm bảo tiến độ, chất lượng sau khi có Quyết định phê duyệt.



Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 01/2025, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, giao các đồng chí Phó Hiệu trưởng tăng cường triển khai các biện pháp, hoạt động thực hiện quản lý tốt lĩnh vực phụ trách; giao lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc đã được nêu trong Kết luận này chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- HVCT QGHCM (qua Vụ CTCT),
- Thường trực TU (qua VPTU),
- Khối, cụm thi đua,
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyên, Vũ Xoa, Website,
- Lưu VT.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



Ts. Phạm Đức Minh