

Hải Dương, ngày 03 tháng 4 năm 2025

*
Số 15 -TB/TCT

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(tại Hội nghị giao ban tháng 4 năm 2025)

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2025, sáng ngày 02/4/2025, trường Chính trị tổ chức Hội nghị giao ban tháng 4/2025. Sau khi nghe Dự thảo báo cáo và các ý kiến trao đổi, thảo luận. Đồng chí Hiệu trưởng thay mặt Ban Giám hiệu chủ trì Hội nghị kết luận và triển khai một số nhiệm trọng tâm trong tháng 4/2025 như sau:

I. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG

- Thống nhất thông qua Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2025, phương hướng nhiệm vụ tháng 4/2025.
- Các khoa, phòng xây dựng, hoàn thiện phân công nhiệm vụ theo vị trí việc làm và Nội quy, Quy chế làm việc (gửi về đồng chí Vũ Thị Xoa phòng TC, HC, TT, TL để tổng hợp báo cáo BGH) (hoàn thành trước 15/4/2025).
- Phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu về xe ô tô (gửi đồng chí Nguyễn Hồng Tuyên phòng TC, HC, TT, TL) để cấp giấy ra vào cơ quan (hoàn thành trước 15/4/2025).
- Lãnh đạo các khoa, phòng tiếp tục đôn đốc cán bộ, giảng viên triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch số 72-KH/TCT, ngày 28/8/2024 về “tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn mức 1” (hoàn thành trong tháng 6/2025).

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Giao phòng QLĐT&NCKH tham mưu, thực hiện

- Xây dựng phương án điều tiết, cân đối giờ giảng cho giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm năm 2025. Dự kiến phương án điều chỉnh và phân công giảng dạy cho một số đồng chí giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm do thay đổi vị trí công tác.
- Phân công lại nhiệm vụ cho cán bộ nhân viên trong phòng, trình Ban giám hiệu phê duyệt.
- Tiếp tục tuyển sinh hệ đào tạo TCELLCT (tuyển sinh lớp TCELLCT A239, A240 (hệ tập trung cho đối tượng là giáo viên của thành phố Hải Dương); Lớp



A241 (Bệnh viện Hải Dương và Ngân hàng); Lớp A242 đơn vị Trại giam Hoàng Tiến; 02 lớp TCLLCT cho đối tượng công an tỉnh, xã).

- Tham mưu triển khai Hội nghị của Hội đồng chủ nhiệm.

- Tiếp tục đôn đốc đẩy nhanh tiến độ triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học, thao giảng dự giờ *(hoàn thành trong tháng 6/2025)*.

- Quản lý, giám sát việc triển khai thực hiện các lớp bồi dưỡng đã mở; bám sát tình hình sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và tình hình đăng ký các lớp bồi dưỡng đã chiêu sinh để tham mưu mở lớp kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện và tăng cường đôn đốc các bộ phận liên quan đẩy nhanh tiến độ lập hồ sơ trường chuẩn phục vụ cho Hội đồng tự đánh giá cấp trường làm việc vào cuối tháng 4, đầu tháng 5/2015; Nghiên cứu tham mưu xây dựng Bộ danh mục hồ sơ trường chuẩn mức độ 1 làm cơ sở để các Tổ giúp việc tổng hợp các minh chứng *(hoàn thành trước 15/4/2025)*.

2. Giao phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, thực hiện

- Tiếp tục tham mưu thực hiện các chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động: Nâng lương, nâng thâm niên, thăng hạng, cử đội ngũ viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ...

- Tiếp thu, chỉnh sửa và tham mưu ban hành các văn bản, quy chế, quy định,... đã được thông qua tại Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm 2025.

- Tiếp tục nghiên cứu, thực hiện việc cấp giấy cho xe ô tô ra vào cơ quan *(hoàn thành trước 15/4/2025)*.

- Tiếp tục rà soát và triển khai kịp thời, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ được giao trong lập hồ sơ trường chuẩn, phục vụ cho Hội đồng tự đánh giá cấp trường làm việc vào cuối tháng 4, đầu tháng 5/2015.

- Duy trì hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác nội vụ. Bảo đảm các điều kiện hoạt động của Trường, về trật tự, ANTT, phòng chống cháy nổ.

- Tiếp tục thẩm định bài viết của Bản tin “lý luận và thực tiễn” số 87, duy trì, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử tổng hợp.

- Phối hợp với bộ phận chức năng của Ban Tuyên giáo và Dân vận và các cơ quan có liên quan chuẩn bị các nội dung được phân công cho Trường theo Kế hoạch số 277-KH/TU ngày 01/4/2025 của Tỉnh ủy Hải Dương về việc phối hợp với Học viện CTQG HCM tổ chức lớp tập huấn và tọa đàm về chuyển đổi xanh, chuyển đổi năng lượng.

- Duy trì các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động dạy, học của của nhà trường. Phối hợp triển khai hoàn thành ngay trong tháng 4/2025 việc kiểm kê, thanh lý tài sản cơ quan theo quy định. Thanh quyết toán các khoản theo quy định.

3. Giao lãnh đạo các khoa, triển khai, thực hiện

- Triển khai đẩy nhanh các hoạt động nghiên cứu khoa học, thao giảng dự giờ (hoàn thành trong tháng 6/2025). Riêng hoạt động nghiên cứu thực tế, căn cứ vào tình hình sắp xếp đơn vị hành chính để triển khai linh hoạt, phù hợp...

- Chủ động phân công, điều chỉnh giảng viên chấm thi đảm bảo cân đối số giờ giữa các giảng viên.

- Phân công cán bộ, giảng viên viết và góp ý thẩm định các bài đăng Bản tin và website theo kế hoạch.

- Tổ chức nghe, góp ý bài giảng, luyện xử lý tình huống cho giảng viên tham dự hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc năm 2025.

- Tập hợp các minh chứng liên quan đến xây dựng Hồ sơ trường chính trị chuẩn mức độ 1 thuộc trách nhiệm của Khoa và giảng viên giảng dạy tại Khoa, hoàn thành chậm nhất cuối tháng 4/2025.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 4/2025, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, giao các đồng chí Phó Hiệu trưởng tăng cường triển khai các biện pháp, chỉ đạo, đôn đốc, giám sát thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; giao lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc đã được nêu trong Kết luận này chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Học viện Chính trị QGHCM,
- Văn phòng Tỉnh uỷ,
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyên, Vũ Xoa,
- Phụ trách Website,
- Lưu VT.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



Ts. Phạm Đức Minh

