

Hải Dương, ngày 07 tháng 5 năm 2024

*
Số **34** -TB/TCT

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(tại Hội nghị giao ban tháng 5 năm 2024)

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2024, chiều ngày 03/5/2024, Ban giám hiệu tổ chức Hội nghị giao ban tháng 5/2024 với các đồng chí trưởng phó các khoa, phòng, đoàn thể trong Trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2024 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2024.

Sau khi nghe Dự thảo báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4/2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2024 và các ý kiến thảo luận. Đồng chí Hiệu trưởng kết luận và triển khai một số công việc trọng tâm trong tháng 5/2024 như sau:

1. Một số vấn đề chung:

- *Giao phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu thực hiện:*
 - + Tiếp tục phối hợp với các khoa xây dựng lịch giảng cho các lớp TCELLCT, chuyên viên, chuyên viên chính, cấp phòng và các lớp bồi dưỡng, tránh chồng chéo.
 - + Đôn đốc, theo dõi tiến độ thao giảng, dự giờ, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, thống kê giờ giảng và thi chính luận đảm bảo tiến độ và kế hoạch đã ban hành.
- *Giao phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, thực hiện:*
 - + Tiếp tục rà soát đội ngũ cán bộ, viên chức theo Điều 7 Quy định số 11-QĐ/TW, tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, chuẩn hoá đội ngũ tiến tới xây dựng trường chính trị chuẩn.
 - + Chuẩn bị các điều kiện để khai giảng và học tập của lớp bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (dự kiến khai giảng ngày 24/5/2024).
 - + Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện giờ giấc làm việc và việc thực hiện các quy định của cơ quan.
- *Giao lãnh đạo các khoa phòng triển khai, thực hiện:*
 - + Tiếp tục hoàn thiện, triển khai các nội dung đảm bảo tiến độ đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh như: hoàn thiện mẫu phiếu, tổ chức hội thảo,...



Tiếp tục tổ chức thao giảng, dự giờ, nghiên cứu thực tế, viết bài thi chính luận đảm bảo tiến độ kế hoạch đã đề ra.

Trưởng các khoa có trách nhiệm thẩm định các bài viết, tránh tinh thần đối phó, hình thức.

Khoa Xây dựng đang nghiên cứu xây dựng kế hoạch đề xuất với Tỉnh uỷ tổ chức Hội thảo khoa học về Ocop.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

Tổ chức duyệt điều kiện tốt nghiệp, viết KLTN, thi tốt nghiệp 04 lớp TCELLCT: A216-K27 (TPHD), A217-K27 (Ninh Giang), A213-K27 (tại trường), A215-K27 (Gia Lộc); thi tốt nghiệp TCELLCT A226-K28 (Tại trường); duyệt điều kiện tốt nghiệp và bế giảng 03 lớp TCELLCT: A209-K27 (TTGDTX-NN, TH tỉnh Hải Dương), A212-K27 (Thanh Hà), A214-K27 (TX Kinh Môn).

Tiếp tục hướng dẫn và nhận hồ sơ dự xét tuyển TCELLCT. Tổng hợp hồ sơ, tổ chức Hội nghị xét tuyển sinh lớp Trung cấp lý luận chính trị A231-K29 (không tập trung). Đồng thời tổng hợp, thống kê giờ giảng tháng 4/2024.

Tiếp tục nhận, tổng hợp hồ sơ dự xét tuyển chuyên viên, chuyên viên chính, lãnh đạo quản lý cấp phòng.

Chuẩn bị tài liệu và tổ chức khai giảng, thực hiện nội dung bồi dưỡng, bế giảng sau khi kết thúc đối với lớp Bồi dưỡng Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND xã các huyện, thị xã theo kế hoạch.

2.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, hội giảng, thi chính luận...

Hoàn thiện và gửi sở khoa học, công nghệ đề xuất nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh năm 2025.

Tiếp tục tổ chức thao giảng, dự giờ theo kế hoạch.

Các khoa tiếp tục tổ chức đi nghiên cứu thực tế theo kế hoạch.

Đôn đốc các khoa, phòng viết bài dự thi chính luận năm 2024.

2.3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Công tác tổ chức cán bộ

Tiếp tục hoàn thiện việc rà soát hồ sơ cán bộ, tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ cho các năm tiếp theo và đáp ứng tiêu chí đạt trường chuẩn mức độ 1 vào năm 2025; Bám sát văn bản hướng dẫn trong việc thực hiện tiền lương mới từ 01/7/2024; Thực hiện các chế độ chính sách đảm bảo theo quy

định. Ra quyết định cử cán bộ giảng viên học lớp bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (khi có Quyết định của Học viện).

- Công tác hành chính, phục vụ

Duy trì các điều kiện đảm bảo hoạt động và học tập của các lớp Trung cấp LLCT và các lớp bồi dưỡng tại Trường. Tiếp tục duy trì tình hình ANTT, phòng chống cháy nổ.

- Công tác thông tin, tư liệu: Nhận bài viết, chuẩn bị cho việc phát hành Nội san số 82, duy trì cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử tổng hợp của trường.

- Công tác quản lý tài chính, tài sản

Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động dạy, học của của nhà trường. Thanh quyết toán các khoản theo quy định.

Rà soát, kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ các phòng làm việc, các phòng học, phòng nghỉ. Hoàn tất việc thanh lý, tiêu huỷ tài sản.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 5/2024, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc phụ trách chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.



Nơi nhận:

- Học viện Chính trị QGHCM,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyên, Vũ Xoa, Quỳnh (HC),
- Phụ trách Website,
- Lưu VT.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



TS. Phạm Đức Minh