

Hải Dương, ngày 04 tháng 3 năm 2025

\*  
Số 09-TB/TCT

**THÔNG BÁO**  
**KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
*(tại Hội nghị giao ban tháng 3 năm 2025)*

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2025, sáng ngày 03/3/2025, Trường Chính trị tổ chức Hội nghị giao ban tháng 3/2025. Sau khi nghe Dự thảo báo cáo và các ý kiến trao đổi, thảo luận. Đồng chí Hiệu trưởng thay mặt Ban Giám hiệu chủ trì Hội nghị kết luận và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 3/2025 như sau:

**I. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG**

- Thống nhất thông qua Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2025, phương hướng nhiệm vụ tháng 3/2025.

- Tổ chức Hội nghị cấp khoa, phòng và chủ chốt góp ý kiến các dự thảo báo cáo, quy chế, quy định... để chuẩn bị cho Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động cơ quan năm 2025 (dự kiến tổ chức 8h00 thứ ba, ngày 20/3/2025). Lưu ý, nghiêm túc tổ chức Hội nghị viên chức cấp khoa, phòng triển khai góp ý có trách nhiệm trong xây dựng các Dự thảo quy chế, quy định của Trường (có căn cứ và phù hợp với tình hình thực tế).

- Lãnh đạo các khoa, phòng tiếp tục đôn đốc cán bộ, giảng viên triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch số 72-KH/TCT, ngày 28/8/2024 về “tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn mức 1”.

- Tổ chức đoàn nghiên cứu thực tế tại tỉnh Lào Cai.

**II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Giao phòng QLĐT&NCKH tham mưu thực hiện**

- Duyệt mở lớp TCLLCT A237-K30 (hệ không tập trung) mở tại thành phố Chí Linh; tổ chức Lễ khai giảng và học tập lớp TCLLCT A236-K30 (hệ tập trung), A237-K30 (hệ không tập trung). Duyệt thi tốt nghiệp và thi tốt nghiệp lớp A225-K28 (tại trường), lớp A231-K29 (tại huyện Bình Giang).

- Tiếp tục nhận hồ sơ, rà soát hồ sơ, lập danh sách xét tuyển sinh các lớp: trung cấp LLCT; bồi dưỡng phương pháp giảng dạy; bồi dưỡng công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương; chuyên viên, chuyên viên chính; lãnh đạo quản lý cấp phòng; bồi dưỡng cho cán bộ Hội nạn nhân chất độc da cam cơ sở; Tham mưu trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đội ngũ giảng viên thỉnh giảng.

- Tiếp tục tiến hành các nhiệm vụ tự rà soát, đánh giá trường chính trị đạt chuẩn mức 1 theo kế hoạch đã phân công.

- Tiếp thu, chỉnh sửa tham mưu ban hành Quy chế nghiên cứu khoa học. Đôn đốc, hỗ trợ Ban chủ nhiệm Đề tài hoàn thiện Hồ sơ và đăng ký nghiệm thu cấp tỉnh 02 đề tài thực hiện trong năm 2024-2025. Tiếp tục ký hợp đồng và giao nhiệm vụ khoa học cấp Trường năm 2025. Triển khai công tác nghiên cứu thực tế theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Đôn đốc các Khoa và tham mưu cấp Trường tổ chức nghe góp ý các nội dung liên quan: giảng dạy, giáo án, tình huống... và hoàn thiện Hồ sơ dự thi của 02 giảng viên tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp Học viện.

- Rút kinh nghiệm việc tổ chức các năm trước, cập nhật các yêu cầu mới để tham mưu ban hành kế hoạch và thành lập Ban tổ chức cuộc thi chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng năm 2025.

## **2. Giao phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, thực hiện**

- Tiếp tục thực hiện các chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động: Nâng lương, nâng thâm niên, thăng hạng, cử đội ngũ viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ...

- Tham mưu về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và luân chuyển điều động cán bộ, viên chức trong cơ quan.

- Tiếp tục rà soát và triển khai các nhiệm vụ cụ thể đối với nội dung thẩm định trường chính trị chuẩn. Triển khai góp ý các dự thảo quy chế, quy định theo quy định và đôn đốc, giám sát việc thực hiện các quy định hiện hành nhằm siết chặt kỷ cương kỷ luật.

- Duy trì hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác nội vụ.

- Bảo đảm các điều kiện hoạt động của Trường, về trật tự, ANTT, phòng chống cháy nổ.

- Tham mưu và phối hợp để tổ chức thành công Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động năm 2025.

- Nhận và biên tập bài viết của Bản tin "lý luận và thực tiễn" số 86, duy trì, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử tổng hợp.

- Duy trì các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động dạy, học của nhà trường. Thanh quyết toán các khoản theo quy định.

- Tham mưu Kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa, quản lý tài sản công năm 2025 theo quy định.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch và liên hệ công tác, chuẩn bị tốt cho đoàn nghiên cứu thực tế tại Lào Cai của Ban Giám hiệu và lãnh đạo chủ chốt các khoa/phòng đảm bảo an toàn, chất lượng và hiệu quả.



- Tham mưu bố trí điều kiện làm việc cho cán bộ theo Quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

### **3. Giao lãnh đạo các khoa, phòng triển khai, thực hiện**

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch thao giảng của giảng viên; Triển khai kế hoạch nghiên thực tế theo kế hoạch đã được phê duyệt theo tinh thần linh hoạt, phù hợp với bối cảnh, tình hình hiện nay, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Nghiêm túc tổ chức Hội nghị viên chức cấp khoa, phòng triển khai góp ý có trách nhiệm trong xây dựng các Dự thảo quy chế, quy định của Trường (có cơ sở và phù hợp với tình hình thực tế).

- Tập trung tự rà soát, đánh giá, chuyển hồ sơ liên quan đến các nhiệm vụ của Khoa trong xây dựng Trường chuẩn từ năm 2021 đến nay về các bộ phận có trách nhiệm trong Hội đồng tự đánh giá, rà soát cấp trường để thẩm định.

- Biên soạn tài liệu, giáo án bài giảng gửi về phòng QLĐT&NCKH theo Quyết định số 77-QĐ/TCT ngày 25/02/2025 về phân công giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm giảng dạy các chương trình bồi dưỡng của trường năm 2025.

- Quán triệt tinh thần mỗi giảng viên thực hiện vượt không quá 200 giờ/năm để chủ động phân công, điều chỉnh giảng viên chấm thi đảm bảo cân đối số giờ giữa các giảng viên.

- Phân công cán bộ, giảng viên viết bài đăng Bản tin và Website theo kế hoạch.

- Tổ chức nghe góp ý các nội dung liên quan: giảng dạy, giáo án, tình huống... và hỗ trợ hoàn thiện Hồ sơ dự thi của 02 giảng viên tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp học viện.

- Sớm triển khai các nhiệm vụ khoa học cấp trường đã được phê duyệt năm 2025.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 3/2025, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, giao các đồng chí Phó Hiệu trưởng tăng cường triển khai các biện pháp, chỉ đạo, đôn đốc, giám sát thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; giao lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc đã được nêu trong Kết luận này chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

#### Nơi nhận:

- Học viện Chính trị QGHCM,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyển, Vũ Xoa,
- Phụ trách Website,
- Lưu VT.

**T/L HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG TC, HC, TT, TL**



**Ts. Phạm Đức Minh**