

Hải Dương, ngày 04 tháng 6 năm 2025

*
Số 28-TB/TCT

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(tại Hội nghị giao ban tháng 6 năm 2025)

Thực hiện Quy chế hoạt động của Trường và Kế hoạch công tác năm 2025, sáng ngày 02/6/2025, trường Chính trị tổ chức Hội nghị giao ban tháng 6/2025. Sau khi nghe Dự thảo báo cáo và các ý kiến trao đổi, thảo luận. Đồng chí Phó Hiệu trưởng thay mặt Ban Giám hiệu chủ trì Hội nghị kết luận và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 5/2025 như sau:

I. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG

- Thống nhất thông qua Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2025, phương hướng nhiệm vụ tháng 6/2025.

- Lãnh đạo các khoa, phòng tiếp tục đôn đốc cán bộ, giảng viên triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch số 72-KH/TCT, ngày 28/8/2024 về “tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn mức 1”. Đặc biệt đẩy nhanh tiến độ và làm đúng theo mẫu đã gửi.

- Thực hiện kế hoạch số 14-KH/TCT ngày 12/3/2025 về tổ chức cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Năm, năm 2025 đảm bảo đúng đối tượng tham gia, thể thức bài dự thi và thời gian dự thi (bài thi gửi về đ/c Nguyễn Thị Nga - khoa LLCS).

- Triển khai góp ý Dự thảo các văn kiện trình Đại hội XIV của Đảng Văn kiện của Đại hội Đảng bộ lần thứ XI và các văn kiện của cấp trên (theo hướng dẫn và gợi ý); và Quy định số 09-QĐ/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo hướng dẫn của Học viện.

- Các khoa, phòng tổ chức sơ kết 6 tháng đầu năm 2025. Gửi báo cáo sơ kết về đ/c Quỳnh trước ngày 10/6/2025.

- Cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động khi ốm đau, nằm viện... phải có đơn báo cáo cấp có thẩm quyền và nộp về Phòng TC, HC, TT, TL theo quy định.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo, yêu cầu học viên để phương tiện đúng nơi quy định, không để vào các vị trí của cán bộ, giảng viên. Phối hợp với giảng viên thực hiện lịch giảng dạy nhằm tránh quên lịch giảng dạy và học tập.

- Triển khai đánh giá viên chức, người lao động theo Công văn số 81-CV/TCT, ngày 03/5/2025 của Trường Chính trị tỉnh Hải Dương.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh uỷ tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng tỉnh Hải Dương.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Giao phòng QLĐT&NCKH tham mưu, thực hiện

- Điều tiết, cân đối giờ giảng cho giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm năm 2025.

- Duyệt thi tốt nghiệp và viết khoá luận tốt nghiệp lớp A227-K28 Tại trường; Duyệt tuyển sinh lớp TCLLCT A244-K30 (hệ không tập trung mở tại trường, lớp trong kế hoạch).

- Khai giảng 04 Lớp TCLLCT: A241-K30 và A242-K30 hệ tập trung, mở tại trường (phối hợp với Công an tỉnh Hải Dương); A243-K30 (hệ không tập trung tại Công an tỉnh Hải Dương); Khai giảng lớp A244-K30 (hệ không tập trung) mở tại trường (lớp trong kế hoạch).

- Điều chỉnh lịch học các lớp TCLLCT để phù hợp với tình hình sáp nhập, sắp xếp đơn vị hành chính (Một số lớp sẽ tổ chức học vào buổi tối, thời gian học từ 17 giờ đến 20 giờ một số ngày trong tuần).

- Tiếp tục thống kê giờ giảng dạy và giờ quy đổi của giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm năm 2025.

- Tiếp tục chiêu sinh các lớp Trung cấp LLCT và Chuyên viên cao cấp.

- Tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2025 (Dự kiến 25/6/2025).

- Tổ chức chấm và tổng kết cuộc thi chính luận cấp trường năm 2025.

- Tham mưu về việc họp Hội đồng chủ nhiệm để đánh giá và rút kinh nghiệm.

- Tiếp tục tham mưu lịch nghiệm thu các đề tài, hội thảo khoa học do các khoa/phòng thực hiện (đã được kết luận trong Thông báo tháng 5/2025)

2. Giao phòng TC, HC, TT, TL tham mưu, thực hiện

- Tiếp tục thực hiện các chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động: Nâng lương, nâng thâm niên, thăng hạng, cử đội ngũ viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ...

- Tiếp tục cập nhật, rà soát các nội dung liên quan đến công tác cán bộ; đội ngũ cán bộ, viên chức, giảng viên. Đồng thời, rà soát và triển khai các nhiệm vụ cụ thể đối với nội dung thẩm định trường chính trị chuẩn mức 1, trong đó có chuẩn về đội ngũ cán bộ.

- Tiếp tục tham mưu tiến hành các bước, các nội dung liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư Nhà trường nhận được thời gian vừa qua.

- Triển khai việc đánh giá cán bộ, viên chức và người lao động theo Hướng dẫn 1908/HD-UBND ngày 21/4/2025 của UBND tỉnh.

- Tiếp nhận đơn, hồ sơ,... của cán bộ, viên chức, giảng viên xin nghỉ hưu theo Công văn số 2777-CV/BTCTU về việc thực hiện Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục phối hợp với Trường Chính trị Tô Hiệu Thành phố Hải Phòng triển khai các nội dung có liên quan như nghiên cứu tham mưu về cơ chế tài chính, các quy chế hoạt động. Đặc biệt, là đẩy nhanh các nội dung có liên quan tới hợp nhất (khi có đề án được phê duyệt).

- Duy trì hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác nội vụ. Tăng cường giám sát việc thực hiện đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, văn hóa trường Đảng và nêu gương.

- Bảo đảm các điều kiện hoạt động của Trường, về trật tự, ANTT, phòng chống cháy nổ.

- Tiếp tục nhận và thẩm định bài viết của Bản tin “lý luận và thực tiễn” số 87, duy trì, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử tổng hợp.

- Rà soát, sắp xếp, chuyển các loại văn bản tại văn thư, lưu trữ theo quy định của tỉnh để phục vụ công tác lưu trữ của Trường, của Tỉnh theo nội dung của Công văn số 3276-CV/VPTU ngày 28/5/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy.

- Duy trì các chế độ báo cáo, thực hiện theo chính sách đúng quy định. Đảm bảo các điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng hoạt động dạy, học của của nhà trường. Thanh quyết toán các khoản theo quy định.

- Hoàn tất bàn giao xe ô tô thanh lý theo quy định. Hoàn tất việc thanh lý và hủy tài sản, chậm nhất trong tháng 6.

3. Giao lãnh đạo các khoa, triển khai, thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc chế độ làm việc và báo cáo theo quy định.

- Triển khai đẩy nhanh các hoạt động nghiên cứu khoa học, thao giảng dự giờ. Riêng hoạt động nghiên cứu thực tế, căn cứ vào tình hình sắp xếp đơn vị hành chính để triển khai linh hoạt, phù hợp...

- Tổ chức thông qua bài giảng cho giảng viên mới được điều động, thay đổi vị trí việc làm.

- Chọn cử giảng viên tham gia Hội giảng cấp trường (mỗi khoa cử 02 giảng viên). Xây dựng câu hỏi ứng xử tình huống cho Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường (hoàn thành trước 10/6/2025).

- Chủ động phân công, điều chỉnh giảng viên chấm thi đảm bảo cân đối số giờ giữa các giảng viên.

- Phân công cán bộ, giảng viên viết và góp ý thẩm định các bài đăng Bản tin và website theo kế hoạch; Lãnh đạo Khoa thẩm định, góp ý về thể thức các bài dự thi Chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng cho giảng viên trong khoa, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, trao đổi, thảo luận... để nâng cao chất lượng bài viết.

- Thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch số 28-KH/TCT ngày 14/5/2025 của Trường về việc tham gia lớp bồi dưỡng chương trình “Bình dân học vụ số” do Học viện triển khai (dự kiến cuối tháng 6/2025).

Trên đây là kết luận của đồng chí Phó Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 6/2025, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, giao các đồng chí Phó Hiệu trưởng tăng cường triển khai các biện pháp, chỉ đạo, đôn đốc, giám sát thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; giao lãnh đạo các khoa, phòng bám sát nội dung công việc đã được nêu trong Kết luận này chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Học viện CTQG HCM,
- Văn phòng Tỉnh uỷ,
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đ/c Minh, Tuyên, Vũ Xoa,
- Phụ trách Website,
- Lưu VT.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TC, HC, TT, TL



Ts. Phạm Đức Minh